



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.0**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Ξάνθη**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

**Άρθρο 1**

**Έμβλημα**

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τ.Η.Μ.Μ.Υ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα, το έμβλημα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) ως ακολούθως:



**Άρθρο 2**

**Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**1. Θέματα Σπουδών**

**1.1 Εγγραφή Πρωτοετών**

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τ.Η.Μ.Μ.Υ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) γίνεται μέσω της [ηλεκτρονικής εφαρμογής \(https://eregister.it.minedu.gov.gr/ \)](https://eregister.it.minedu.gov.gr/) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αριθμ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (<https://www.ee.duth.gr/to-tμημα/γραμματεια>) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Αίτηση για εγγραφή:** Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή της/του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- **Υπεύθυνη Δήλωση:** Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και

δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή της/του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή της/του άμεσα.

- Μία (1) πρόσφατη Φωτογραφία τους, διαστάσεων και τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

### **1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών**

Τα μαθήματα του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ. είναι **Δέκα (10) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **Πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δεκατέσσερα (14) εξάμηνα** ή **εφτά (7) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

### **1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 1ο 15νθήμερο του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία με δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, το Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Σημειώνεται ωστόσο ότι η συγκεκριμένη απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό α) ο αρμόδιος φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι με τη σειρά τους ενημερώνουν στη συνέχεια τον(ους) διδάσκοντα(ες) για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζονται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου. Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος. Τέλος, αναπληρώσεις δεν επιτρέπονται την τελευταία εβδομάδα πριν την λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

#### 1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. πρέπει να **εγγράφεται** στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος classweb (<http://classweb.duth.gr> - <https://unistudent.duth.gr/main.asp>).

#### 1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής

δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.

Επισημαίνεται η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος classweb.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

### **1.7 Δήλωση συγγραμμάτων**

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/StudentBookSelection>), του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ.

### **1.8 Αναστολή φοίτησης**

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα. Ενδιάμεσα, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα με δικαιολογημένη έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. να διακόψουν την αναστολή της φοίτησής τους στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου.

### **1.9 Διαγραφή**

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο Αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος).
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

### 1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

- 8,50 – 10 : «Άριστα»
- 7,00 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»
- 6,00 – 6,99 : «Καλώς»
- 5,00 – 5,99 : «Επαρκώς»
- 0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Αναφορικά με τον βαθμό του Διπλώματος και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμός επιτυχίας το 5. Ο βαθμός του διπλώματος (Β.Δ.) υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση και εξάγεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων:

$B.D. = 5/6 \times (\text{Άθροισμα βαθμών μαθημάτων}) / (\text{Αριθμός μαθημάτων}) + (1/6 \times \text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας})$

Ο Αριθμός Μαθημάτων για την απόκτηση του Διπλώματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικών Υπολογιστών υπολογίζεται ως το σύνολο των μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς ο φοιτητής για τη συγκέντρωση των 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) κατ' ελάχιστον και όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

### 1.11 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Χ (~80% κάλυψη της ύλης).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος που ορίζεται σε ετήσια βάση από τον Πρόεδρο του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ και ένα διοικητικό υπάλληλο από τη Γραμματεία του Τμήματος, ελέγχει τα κατατεθειμένα έγγραφα και με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων των προς

αναγνώριση μαθημάτων αλλά και των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφαινεται τελικώς επ'αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

### **1.12 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <https://www.ee.duth.gr/φοιτητικά/φοιτητική-μέριμνα>.

### **1.13 Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών (προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.ee.duth.gr/to-τιμήμα/γραμματεία>) και έξω από τη Γραμματεία σε εμφανές σημείο.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα.
- Αντίγραφα διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- Πιστοποιητικό τύπου integrated master, το οποίο βεβαιώνει την ισοτιμία του παρεχόμενου διπλώματος με σπουδές επιπέδου master σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πιστοποιητικό τύπου master που χορηγείται υπό την αρμοδιότητα της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ.
- Αναλυτική σειρά κατάταξης των αποφοιτησάντων διπλωματούχων ανά έτος.

### **1.14 Παράρτημα διπλώματος**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 χορηγεί κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερόμενων, στις/στους διπλωματούχους φοιτητριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Τα εν λόγω παραρτήματα, στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

### **1.15 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη Διπλωματούχων Η.Μ.Μ.Υ.**

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές οφείλουν να συλλέξουν σε εύλογο χρονικό διάστημα, που δεν θα υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., ότι παρέδωσε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας του και ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τα παραπάνω βεβαιώνονται σε έντυπο που παίρνει ο ενδιαφερόμενος από τη Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.

Οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., καταθέτοντας τα ακόλουθα έντυπο:

- Έντυπο Αίτησης Ορκωμοσίας (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)

Η Πολυτεχνική Σχολή και κατ' επέκταση το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. πραγματοποιεί τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

### **1.16 Οδηγός Σπουδών**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη διπλώματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα του διπλώματος και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.ee.duth.gr/σπουδές/προπτυχιακές/οδηγός-σπουδών/>) και εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα είναι έντυπος και διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

## 2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

### 2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

### 2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν καθώς και μαθήματα που στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη
- **Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου-Κορμού:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Εμβάθυνσης:** Μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με εξειδικευμένα γνωστικά πεδία, που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών και που στοχεύουν στην παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Επιπλέον τα **προσφερόμενα μαθήματα είναι 140** και αναλύονται σε 32 κορμού, 45 υποχρεωτικά κατεύθυνσης (15 μαθήματα σε κάθε μία από τις 3 κατευθύνσεις), 59 επιλογής και 4 ελεύθερης επιλογής (ξένα ορολογία). Επίσης, τα 140 προσφερόμενα μαθήματα κατηγοριοποιούνται σε 10 γενικού υποβάθρου, 70 ειδικού υποβάθρου και 60 μαθήματα εμβάθυνσης. Από τα παραπάνω, ενδεικτικά 8 προσφέρονται από διδάσκοντες που ανήκουν σε άλλα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. και γενικά δύναται να προσφέρονται και περισσότερα μαθήματα τόσο από καθηγητές άλλων Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. όσο και άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. γενικότερα.

### 2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.Μ.Υ.) του Δ.Π.Θ. και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Γ.Σ. του Τμήματος με αριθμ. 2277/29-04-2015, ΔΠΘ/ΤΗΜΜΥ/41284/2712/03-05-2017, και ΔΠΘ/ΤΗΜΜΥ/42669/2424/27-04-2018 με την οποίες αναμορφώνεται το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και σύμφωνα με την πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης την οποία και υιοθέτησε η Γ.Σ. του Τμήματος (όπως φαίνεται και στην Παράγραφο της επισυναπτόμενης Πρότασης του Τμήματος).

Σημειώνεται δε ότι αποτελεί σύνθεση των δύο (2) πρώτων ετών του Αναμορφωμένου Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος που ισχύει για τους

φοιτητές με έτος εισαγωγής 2017-2018 και των τριών (3) εναπομεινάντων ετών για τους φοιτητές με προηγούμενο έτος εισαγωγής

Αναλυτικά το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον υπάρχον κανονισμό.

## 2.4 Διπλωματική εργασία

Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί **προϊόν συνθετικού έργου** που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από τον κατά το δυνατό μεγαλύτερο αριθμό γνωστικών αντικειμένων της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και να στοχεύει στην **προαγωγή** της επιστήμης αυτής.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε **στενή συνεργασία** και με την καθοδήγηση του φοιτητή από τον επιβλέποντα Καθηγητή ή Λέκτορα που ανήκει στο Τμήμα. Ο φοιτητής κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ζητά συνδρομή και άλλων Καθηγητών ή Λεκτόρων του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του **δέκατου εξαμήνου** των σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του φοιτητή τουλάχιστον για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών. Ο **βαθμός** της διπλωματικής εργασίας θα συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του διπλώματος με συντελεστή βαρύτητας ανάλογο προς τη σημασία της και όπως έχει καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε συνάφεια με τις αντίστοιχες πρακτικές-αποφάσεις των όμορων Τμημάτων.

### 2.4.1. Ανάθεση διπλωματικών εργασιών.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα που ανήκουν στην κατεύθυνση σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής, δηλαδή δεν εκπονούνται διπλωματικές εργασίες σε γνωστικά αντικείμενα που δεν καλύπτονται από μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής κατά τα έτη των σπουδών του. Τα γνωστικά αντικείμενα των κοινών μαθημάτων όλων των κατευθύνσεων αποτελούν επίσης **πεδία εκπόνησης** διπλωματικών εργασιών.

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών καθορίζονται στην **αρχή** κάθε ακαδημαϊκού έτους από τις συνελεύσεις των Τομέων. Κάθε Καθηγητής Μέλος ΔΕΠ των τεχνολογικών Τομέων υποβάλλει για έγκριση στον Τομέα του μέχρι την **5<sup>η</sup> Οκτωβρίου** τουλάχιστον 5 θέματα διπλωματικών εργασιών για το τρέχον πανεπιστημιακό έτος. Σημειώνεται ότι τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να υποβάλουν επίσης θέματα, ως συνεπιβλέποντες μελών ΔΕΠ. Κάθε μέλος του Τομέα Φυσικής και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών πρέπει να υποβάλλουν τουλάχιστον 2 θέματα. Οι προτείνοντες τα θέματα είναι και οι **επιβλέποντες** των διπλωματικών εργασιών.

Όλοι οι Καθηγητές μπορούν να επιβλέπουν κατά **μέγιστο** 5 διπλωματικές εργασίες ανά έτος, αλλά εφόσον υπάρχουν προβλήματα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα μέχρι το μήνα Μάιο εκάστου έτους να αλλάζει τον αριθμό αυτό για το προσεχές ακαδημαϊκό έτος, ώστε να μπορούν οι φοιτητές να επιλέγουν διπλωματικές εργασίες εντός της κατεύθυνσης σπουδών που επέλεξαν.

Ο **αριθμός των διπλωματικών εργασιών** που θα εκπονηθούν με επιβλέποντες Καθηγητές του Τομέα Φυσικής και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών θα είναι κατά μέγιστο ίσος με τον εκάστοτε αριθμό Καθηγητών-Μελών ΔΕΠ του Τομέα μείον τον

αριθμό Καθηγητών σε εκπαιδευτική άδεια. Έκτακτη αύξηση του αριθμού αυτού είναι δυνατή με επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση του Τμήματος.

Τα **προτεινόμενα θέματα** θα πρέπει να συνοδεύονται με σύντομη ανάλυση του θέματος και περιγραφή των εργασιών του φοιτητή που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής. Επίσης, στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται η σκοπιμότητα και ο τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός για την εκπόνηση της διπλωματικής που είτε υπάρχει είτε προβλέπεται να αγορασθεί. Η έγκριση των προτεινόμενων θεμάτων από τον Τομέα γίνεται με βασικά κριτήρια τη **συνεισφορά** της διπλωματικής στην **Επιστήμη** του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, τη σκοπιμότητα, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εκπόνησης και την καταλληλότητα του προτείνοντος Καθηγητή Μέλους ΔΕΠ για την επίβλεψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας.

Οι Τομείς έχουν τη δυνατότητα να **εγκρίνουν**, να **απορρίπτουν** ή να **τροποποιούν** τα περιεχόμενα των προτάσεων, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα τα παραπάνω κριτήρια. Το εγκεκριμένο περιεχόμενο είναι δεσμευτικό για την εξεταστική επιτροπή σχετικά με τον τελικό βαθμό της διπλωματικής.

Οι Τομείς μέχρι την **15<sup>η</sup> Οκτωβρίου** υποχρεούνται να αποφασίζουν για τα θέματα διπλωματικών που εγκρίνονται για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και να **αναρτούν** στους πίνακες ανακοινώσεων τα εγκεκριμένα θέματα με την περιγραφή τους και τα ονόματα του επιβλέποντος και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι φοιτητές μέχρι την **20<sup>η</sup> Νοεμβρίου** υποχρεούνται να έλθουν σε συνεννόηση με τους επιβλέποντες των προτεινόμενων θεμάτων και να δηλώσουν την επιλογή και την προτεραιότητα επιλογής (1η, 2η, 3η) για την **κατοχύρωση** του θέματος της διπλωματικής τους. Τα Εργαστήρια στα οποία ανήκουν οι Καθηγητές Μέλη ΔΕΠ τηρούν ενυπόγραφους καταλόγους των φοιτητών, που ζητούν θέμα διπλωματικής, στους οποίους θα αναφέρονται και τα αντίστοιχα θέματα για τα οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα καθώς και η προτεραιότητα επιλογής (1η, 2η, 3η).

Οι Καθηγητές Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, με κριτήριο την **επίδοση** των φοιτητών σε συγγενικά με το θέμα της διπλωματικής μαθήματα, αποφασίζουν και εισηγούνται στους Τομείς, όπου ανήκουν, τα ονόματα των φοιτητών που επιλέγησαν για την εκπόνηση κάθε εγκεκριμένου θέματος μέχρι την **25<sup>η</sup> Νοεμβρίου**.

Τα Εργαστήρια των Τομέων υποβάλλουν στους Τομείς **αντίγραφα** των καταλόγων αιτήσεων. Οι Τομείς σε συνεδρίασή τους οριστικοποιούν τις επιλογές αυτές και ανακοινώνουν στη Γραμματεία κατάλογο με τα ονόματα των φοιτητών που έχουν αναλάβει διπλωματικές εργασίες, τα ονόματα των μελών των αντιστοιχών εξεταστικών επιτροπών καθώς και τα τυχόν υπάρχοντα αδιάθετα θέματα διπλωματικών. Οι κατάλογοι και τα αδιάθετα αυτά θέματα **αναρτώνται** στους πίνακες ανακοινώσεων της **Γραμματείας** για την ενημέρωση των φοιτητών.

Στην περίπτωση που λόγω **ανωτέρας βίας** παραστεί ανάγκη τροποποίησης του περιεχομένου της διπλωματικής κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, ο υπεύθυνος Τομέας έχει τη δυνατότητα αυτή μετά από έγκαιρη εισήγηση του επιβλέποντος και τουλάχιστον ενός άλλου μέλους της εξεταστικής επιτροπής. Στην περίπτωση που υπάρξουν περιπτώσεις φοιτητών που δεν ικανοποιήθηκαν οι αιτήσεις τους, οι Τομείς υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος και τον κατάλογο των φοιτητών αυτών. Ως **προθεσμία** υποβολής των παραπάνω καταλόγων στη Γραμματεία από τους Τομείς ορίζεται η **30<sup>η</sup> Νοεμβρίου**. Μετά την ημερομηνία αυτή και μέχρι την **5<sup>η</sup> Δεκεμβρίου** οι φοιτητές που δεν έχουν βρει θέματα διπλωματικής και όσοι άλλοι

επιθυμούν να βρουν αλλά δεν έχουν έρθει σε επαφή με Εργαστήρια, υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση με τρεις επιλογές από τα αδιάθετα θέματα.

Με βάση τις αιτήσεις αυτές η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει και κατανέμει στους φοιτητές τα αδιάθετα θέματα μέχρι την **15<sup>η</sup> Δεκεμβρίου**.

Στην περίπτωση που ένας φοιτητής δεν υποβάλλει αίτηση για διπλωματική σε Εργαστήριο ή Τμήμα μέχρι την 5<sup>η</sup> Δεκεμβρίου, δεν θα έχει δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τους οποίους μπορεί να επικαλεσθεί ο φοιτητής σε **πλήρως τεκμηριωμένη** αίτησή του στο Τμήμα. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα μπορεί να αναθέσει και εκπρόθεσμα διπλωματική εργασία από τα αδιάθετα εγκεκριμένα θέματα που θα υπάρχουν.

**Αλλαγή θέματος** διπλωματικής για λόγους ανωτέρας βίας γίνεται μετά από **επαρκώς αιτιολογημένη** αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τομέα, όπου εκπονείται η διπλωματική, και την οποία **συνυπογράφουν** τουλάχιστον δύο επιβλέποντες και εγκρίνει διαδοχικά ο αντίστοιχος Τομέας. Οι αλλαγές θεμάτων διπλωματικών **ανακοινώνονται** στο Τμήμα.

#### **2.4.2 Χρονική διάρκεια και πραγματική απασχόληση φοιτητών.**

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά κανόνα στα **Εργαστήρια** της Πολυτεχνικής Σχολής. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή τμήματος αυτής σε άλλους χώρους εκτός της Πολυτεχνικής Σχολής είναι δυνατή μετά από σχετική απόφαση του Τμήματος, μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του επιβλέποντος Καθηγητή Μέλους ΔΕΠ Λέκτορα.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με **συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο** ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του φοιτητή και του επιβλέποντος Καθηγητή ή Λέκτορα καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των Εργαστηρίων.

Ως **χρονική διάρκεια** της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του εαρινού εξαμήνου μέχρι την **1<sup>η</sup> Ιουνίου**. Το χρονικό αυτό διάστημα είναι το ελάχιστο επιτρεπόμενο και μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια μέχρι την **30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου** εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του επιβλέποντος Καθηγητή ή Λέκτορα, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Μετά την **1<sup>η</sup> Οκτωβρίου** η εκπόνηση των διπλωματικών συνεχίζεται μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος και σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον ενός εκ των άλλων μελών της εξεταστικής επιτροπής. Στην εισήγηση αυτή αναφέρεται και το χρονικό διάστημα παράτασης το οποίο είναι **δεσμευτικό**. Η μέγιστη δυνατή παράταση είναι μέχρι την λήξη του εαρινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Η εισήγηση ανακοινώνεται στο Τμήμα για ενημέρωση μέχρι την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου. Στην περίπτωση που η εισήγηση αυτή δεν υποβληθεί, η διπλωματική θεωρείται **περατωμένη ανεπιτυχώς** και ο φοιτητής υποχρεούται εκ νέου να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής διπλωματικών του νέου ακαδημαϊκού έτους.

Η ανεπιτυχής εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται στο Τμήμα με σχετική **έκθεση** που αναφέρει τους λόγους της αποτυχίας και συνυπογράφεται και από τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Τα θέματα των ανεπιτυχώς περατωμένων διπλωματικών ενός έτους μπορεί να υποβληθούν από τους επιβλέποντες για εκπόνηση κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος μέσω της προβλεπόμενης **διαδικασίας έγκρισης**.

Κάθε Τομέας είναι **υπεύθυνος** για την απρόσκοπτη εκπόνηση των διπλωματικών του εργασιών και την κατά το δυνατόν αποφυγή περιπτώσεων αποτυχίας φοιτητών σε διπλωματικές εργασίες που να οφείλονται σε **ελλείψεις** τεχνολογικού εξοπλισμού. Οι επιβλέποντες πρέπει να ενημερώνουν **εγκαίρως** τα άλλα μέλη των εξεταστικών επιτροπών και τους Τομείς για κάθε τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στην εκπόνηση των διπλωματικών της ευθύνης τους.

#### **2.4.3. Διαδικασία παράδοσης διπλωματικών εργασιών.**

Μια διπλωματική εργασία θεωρείται **περατωμένη** όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα συνταχθεί και παραδοθεί στον επιβλέποντα.

Μετά από χρονικό διάστημα το πολύ **μιας εβδομάδος** από την παράδοση της διπλωματικής, η εξεταστική επιτροπή, αφού ενημερωθεί για το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας, υποχρεούται με έγγραφο του επιβλέποντα που συνοπογράφουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής να ανακοινώσει την ημερομηνία εξέτασης, με κοινοποίηση στο Τμήμα. Η ημερομηνία αυτή πρέπει να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα ορκωμοσίας στην τρέχουσα περίοδο. Η διπλωματική εργασία **εξετάζεται** από την τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίστηκε από τον Τομέα σε ημερομηνία και χώρο της Πολυτεχνικής που ανακοινώνεται εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος. Με ευθύνη του επιβλέποντος Καθηγητή ή Λέκτορα, η εξέταση της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται επίσης ευρύτερα στην **πανεπιστημιακή κοινότητα**.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας είναι **αδύνατη** την καθορισμένη ημερομηνία η παρουσία ενός (και μόνον) μέλους της εξεταστικής επιτροπής (εκτός φυσικά από τον επιβλέποντα), είναι δυνατό να γίνει η εξέταση με αντικατάσταση του μέλους αυτού της εξεταστικής επιτροπής, μετά από σχετική απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

Οι διπλωματικές εργασίες **εξετάζονται** κανονικά πέντε (5) ημέρες μετά την εξεταστική περίοδο του εαρινού εξαμήνου και **διαρκούν** μια (1) εβδομάδα το πολύ. Εάν επεκταθεί η εκπόνησή τους και στην περίοδο των διακοπών, η εξέτάσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί πέντε (5) ημέρες μετά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και θα διαρκεί μια (1) εβδομάδα το πολύ. Στην **ειδική περίπτωση** που η διάρκεια της διπλωματικής επεκταθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με απόφαση του Τμήματος, η διπλωματική αυτή θα πρέπει να περατωθεί και να εξετασθεί πέντε (5) ημέρες μετά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου και θα διαρκεί μια (1) εβδομάδα το πολύ. Είναι επιθυμητό οι εξετάσεις των διπλωματικών εργασιών να γίνονται σε **ημερίδες** που θα οργανώνουν οι Τομείς.

#### **2.4.4. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας.**

Οι Τομείς διασφαλίζουν την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των διπλωματικών εργασιών.

Οι Τομείς αποφασίζουν τη σύνθεση της **τριμελούς εξεταστικής επιτροπής** στην οποία συμμετέχουν υποχρεωτικά, εκτός από τον επιβλέποντα, ένας Καθηγητής Μέλος ΔΕΠ του ίδιου Τομέα και ένας Καθηγητής ή Λέκτορας άλλου Τομέα, που έχει καθήκοντα εξωτερικού κριτή για τη διασφάλιση ενιαίων κριτηρίων για όλο το

Τμήμα. Η επιλογή των εξεταστών αυτών γίνεται με αποκλειστικό κριτήριο την εκτιμώμενη, από τον Τομέα που ανέθεσε τη διπλωματική εργασία, σχετικότητα των με το θέμα της. Ο Τομέας ενημερώνει εγγράφως μέχρι τη **15<sup>η</sup> Νοεμβρίου** τους Καθηγητές Μέλη ΔΕΠ των άλλων Τομέων, που έχει συμπεριλάβει σε εξεταστικές επιτροπές διπλωματικών εργασιών, σχετικά με τα ονόματα των φοιτητών, τα θέματα και τις περιλήψεις των διπλωματικών εργασιών.

Ο Καθηγητής ή Λέκτορας του άλλου Τομέα, που καλείται να εξετάσει τη διπλωματική, έχει δικαίωμα με έγγραφό του στο Τμήμα μέχρι την **20<sup>η</sup> Νοεμβρίου** να δηλώσει αδυναμία συμμετοχής στην επιτροπή, επικαλούμενος λόγους έλλειψης συγγένειας με το θέμα της διπλωματικής ή υπερβολικού φόρτου εργασίας. Το θέμα της αντικατάστασης αυτής παραπέμπεται στον Πρόεδρο του Τμήματος που αποφασίζει σχετικά, με κριτήρια τη συγγένεια του θέματος με τις ειδικότητες και τη σύμμετρη κατανομή του διδακτικού έργου στους Καθηγητές Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Η **βαθμολόγηση** των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας :

**α.** Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

**β.** Βαθμός επίτευξης των προδιαγραμμένων στόχων.

**γ.** Ποσότητα έργου.

**δ.** Αριότητα κειμένου.

**ε.** Προφορική παρουσίαση.

**στ.** Επιμέλεια και εμφάνιση.

Ο **τελικός βαθμός** της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από το μέσο όρο των τριών βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Στην περίπτωση που ο βαθμός μιας διπλωματικής **δεν είναι προβιβάσιμος**, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του στο Τμήμα είτε την αλλαγή θέματος, είτε την επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μέχρι την επόμενη περίοδο ορκωμοσίας για τη βελτίωσή της. Επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μέχρι την επόμενη περίοδο ορκωμοσίας για τη βελτίωσή της, μπορεί να ζητήσει ο φοιτητής με αίτησή του στο Τμήμα και στην περίπτωση που οι βαθμολογίες των εξεταστών **αποκλίνουν** κατά πέντε μονάδες.

#### **2.4.5. Πνευματικά και άλλα δικαιώματα διπλωματικής εργασίας.**

Η διπλωματική εργασία αποτελεί **προϊόν συνεργασίας** του φοιτητή και των Καθηγητών ή Λεκτόρων που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Δ.Π.Θ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.

Οι **δαπάνες** για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καλύπτονται, κατά κανόνα, εξ ολοκλήρου από το Δ.Π.Θ. Το Δ.Π.Θ., που χρηματοδοτεί την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και είναι ο εργοδότης των Καθηγητών Μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν σ' αυτές, έχει **όλα τα δικαιώματα** από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών.

Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Τμήματος είναι δυνατή η **χρηματοδότηση** τμήματος μιας διπλωματικής από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες. Σε τυχούσα σύμβαση χρηματοδότησης με το ΔΠΘ ή με τον φοιτητή σημειώνεται ότι η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών δε δημιουργεί δικαιώματα στο χρηματοδότη ή στον φοιτητή σε τυχούσα εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες. Εν κατακλείδι, η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών δε δημιουργεί δικαιώματα σε τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Ο φοιτητής με την έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας **υπογράφει** σχετική δήλωση εκχώρησης των δικαιωμάτων του στο Δ.Π.Θ. Σε αντίθετη περίπτωση, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας δεν θεωρείται νόμιμη και η διαδικασία της δεν συνεχίζεται.

#### **2.4.6. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από το Τμήμα.**

Συμπλήρωση Κανονισμού εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Η Συνέλευση του Τμήματος στη συνεδρίασή της με αριθμ. **3/10-11-92** αποφάσισε να συμπληρώσει τον κανονισμό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, διευκρινίζοντας ότι όπου αναφέρεται η έκφραση "περάτωση της διπλωματικής εργασίας" εννοείται ότι αυτή τεκμηριώνεται μετά από δήλωση του επιβλέποντα στον αρμόδιο Τομέα, όπου θα φαίνεται σαφώς, ότι η διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί.

Δηλαδή οι σχετικές **προθεσμίες** που υπάρχουν στον κανονισμό εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών αναφέρονται ακριβώς στην περάτωση όπως διευκρινίσθηκε πιο πάνω.

Σημειώνεται ότι η εξέταση της διπλωματικής εργασίας καθώς και η **παράδοση της σχετικής βαθμολογίας** στη Γραμματεία του Τμήματος θα γίνεται οποτεδήποτε ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματά του, σύμφωνα με το νόμο.

Σε περίπτωση που δεν έχει περατωθεί η διπλωματική εργασία (κατά δήλωση του επιβλέποντα στον αρμόδιο Τομέα), το θέμα θεωρείται μη ενεργό, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό και μπορεί να ενταχθεί στα αδιάθετα θέματα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την κρίση βέβαια του επιβλέποντα.

#### **2.5 Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος**

Για τη λήψη του Διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, απαιτούνται:

- Παρακολούθηση και λήψη προβιβάσιμου βαθμού σε 65 εξαμηνιαία μαθήματα: 51 υποχρεωτικά και 14 μαθήματα επιλογής. **Από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 ξεκίνησε από το πρώτο έτος η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών με σκοπό την επικαιροποίησή του με ταυτόχρονη μείωση του συνολικού αριθμού των μαθημάτων από 65 σε 54.** Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος βασίζεται στην απόδοση του φοιτητή σε διάφορες δραστηριότητες, όπως ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις, κατ' οίκον εργασίες και εργαστηριακές εκθέσεις, ανάλογα με το μάθημα.

- η Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση της Διπλωματικής εργασίας. Η Διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με το φόρτο των μαθημάτων ενός διδακτικού εξαμήνου και πιστώνεται με 30 ECTS.

Στα τρία πρώτα έτη σπουδών υπάρχουν 32 μαθήματα κορμού και 22 επιλογής. Από το 7ο εξάμηνο διαφοροποιείται το Π.Π.Σ. λόγω των τριών κατευθύνσεων σπουδών που δύναται να επιλέξει ο φοιτητής με δήλωσή του στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματεία και είναι: η Κατεύθυνση Σπουδών του **Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών**, η Κατεύθυνση Σπουδών του **Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών**, και η Κατεύθυνση Σπουδών του **Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών**.

Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι 140 και αναλύονται σε 32 κορμού, 45 υποχρεωτικά κατεύθυνσης (15 μαθήματα σε κάθε μία από τις 3 κατευθύνσεις), 59 επιλογής και 4 ελεύθερης επιλογής (ξένη ορολογία). Επίσης, τα 140 προσφερόμενα μαθήματα κατηγοριοποιούνται σε 10 γενικού υποβάθρου, 70 ειδικού υποβάθρου και 60 μαθήματα εμβάθυνσης. Από τα παραπάνω 8 προσφέρονται από διδάσκοντες που ανήκουν σε άλλα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Για τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών, κατά τη διάρκεια των πρώτων 6 εξαμήνων οι φοιτητές ασχολούνται κυρίως α) με κάποια μαθήματα ανθρωπιστικών επιστημών, νομικών γνώσεων, οικονομικών, περιβαλλοντικών, επιχειρηματικότητας, β) με μαθήματα γενικού υποβάθρου (μαθηματικά, αριθμητική ανάλυση, πιθανότητες και στατιστική, φυσική, επιχειρησιακή έρευνα, αγγλική ορολογία), γ) με μαθήματα ειδικού υποβάθρου όλων των κατευθύνσεων σπουδών και δ) μαθήματα εμβάθυνσης. Στα 7<sup>ο</sup>, 8<sup>ο</sup> και 9<sup>ο</sup> εξάμηνα οι φοιτητές εστιάζονται κυρίως σε μαθήματα ειδικού υποβάθρου καθώς και μαθήματα εμβάθυνσης στην κατεύθυνση που έχουν επιλέξει. Στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία, όπου οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με την έρευνα και τον σχεδιασμό. Το καλοκαίρι στο 6<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο, καθώς και στο 9<sup>ο</sup> εξάμηνο υπάρχει δυνατότητα για πρακτική άσκηση.

## 2.6 Μεταβατικές διατάξεις

Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος.

## 2.7 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αντίστοιχη Απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟνάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δ.Π.Θ.

## Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

### Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, πέντε μέλη ΔΕΠ, προερχόμενα από τους πέντε (5) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα διοικητικό

υπάλληλο που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εισηγείται στη Γ.Σ. τα σχετικά τρέχοντα ζητήματα με το Π.Π.Σ. αλλά και την αναμόρφωση του Π.Π.Σ. (δηλαδή οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με τα μαθήματα τα υποχρεωτικά, τα μαθήματα επιλογής, τα ECTS, τους τίτλους και τα περιεχόμενα των μαθημάτων, τυχόν συγχωνεύσεις, προσθήκες ή καταργήσεις μαθημάτων), είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την τυχόν επικαιροποίηση των περιγραμμάτων των μαθημάτων του τρέχοντος Π.Π.Σ. καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα αυτών, τεκμηριώνει την ανάγκη αλλαγών, καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές και τηρεί αρχείο το οποίο παραδίδει στη νέα κάθε φορά Επιτροπή, ενώ είναι υπεύθυνη για την εισήγηση τυχόν μεταβατικών διατάξεων ειδικά όταν τρέχουνε περισσότερα από ένα Π.Π.Σ. κατά τη διάρκεια. Ακόμη, έχει την ευθύνη για α) για τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση του οδηγού σπουδών που έχει ανατεθεί για λόγους λειτουργικότητας σε άλλο μέλος ΔΕΠ από τη Γ.Σ. του Τμήματος, αποκλειστικά ασχολούμενο με τον οδηγό σπουδών, β) την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του Π.Π.Σ. και την εισήγηση τυχόν βελτιωτικών αλλαγών, γ) την παρακολούθηση των εξελίξεων των αντίστοιχων προγραμμάτων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, δ) την προετοιμασία της πιστοποίησης του Π.Π.Σ., ε) τη μελέτη της αποτελεσματικότητας του Π.Π.Σ. καθώς και στ) την κατάστρωση του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος εξετάσεων που επίσης έχουν ανατεθεί λειτουργικότητας σε άλλο μέλος ΔΕΠ από τη Γ.Σ. του Τμήματος, αποκλειστικά ασχολούμενα με τα εν λόγω προγράμματα και σε αμοιβαία συνεργασία με φοιτητή-τρια που έχει οριστεί από τους φοιτητές και έχει ενημερωθεί σχετικώς η Γ.Σ. του Τμήματος.

#### **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)**

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει έναν Συντονιστή και δύο μέλη, μέλη ΔΕΠ, όλοι από διαφορετικούς Τομείς του Τμήματος. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, για τη σύνταξη της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης και για την παρακολούθηση των επί μέρους δεικτών. Επίσης, λειτουργεί υποστηρικτικά συλλέγοντας με την αποκλειστική βοήθεια φοιτητών του Τμήματος, τα δεδομένα μαθημάτων όταν η αξιολόγηση γινόταν εκτός πληροφοριακού συστήματος, ερωτηματολογίων, ενώ παράλληλα, και ειδικά μετά την υιοθέτηση του πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., βοηθάει τα μέλη ΔΕΠ στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. Η ΟΜ.Ε.Α. παρουσιάζει σε ετήσια βάση στη Γ.Σ. του Τμήματος τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών της, προτείνει μεθόδους συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές του Τμήματος και εισηγείται στη συγκεκριμένη Γ.Σ. τρόπους και διαδικασίες αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που εντοπίστηκαν και ίσως θεμελιώθηκαν κατά τις αξιολογήσεις έχοντας υπόψη της την επαρκή στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων και των αποτυπωμένων τάσεων όπως αυτές εκδηλώνονται στα ερωτηματολόγια των φοιτητών για τα μαθήματα και τους διδάσκοντες και, ει δυνατόν, σε βάθος χρόνου.

#### **Επιτροπή Συντονισμού Διδακτικού Έργου (Ε.Σ.Δ.Ε.)**

Η Ε.Σ.Δ.Ε. με αρμοδιότητα κάθε έτους σπουδών, αποτελείται συνολικά από τον Πρόεδρο του Τμήματος, πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, καθένα προερχόμενο από έναν από τους πέντε (5) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα διοικητικό υπάλληλο. Σημειώνεται ότι καθηγητές οι οποίοι στελεχώνουν την επιτροπή διδάσκουν μαθήματα στο αντίστοιχο έτος και είναι ενημερωμένοι για το σύνολο των μαθημάτων του έτους, ώστε να υπάρχει επαρκής γνώση τυχόν θεμάτων και των πιθανών αιτημάτων που θα κληθεί να αντιμετωπίσει η Ε.Σ.Δ.Ε. Επιπλέον, στην επιτροπή συμμετέχουν όπως τονίζεται και φοιτητές από κάθε έτος για την αύξηση της λειτουργικότητας της εν λόγω επιτροπής. Η Ε.Σ.Δ.Ε. συζητά και εισηγείται για όλα τα θέματα τα οποία σχετίζονται με τον προγραμματισμό και τον συντονισμό του διδακτικού έργου του κάθε έτους-εξαμήνου προσπαθώντας στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία-εφαρμογή του Π.Π.Σ. Η επιτροπή συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου αλλά συνεδριάζει επιπροσθέτως όσες φορές θεωρήσουν τα μέλη της αναγκαίο ή/και ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν

#### **Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων (Ε.Φ.Θ.)**

Η Ε.Φ.Θ. με αρμοδιότητα την εξέταση των θεμάτων-αιτημάτων-προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και που αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, και ένα διοικητικό υπάλληλο και ορίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Η εν λόγω επιτροπή συνεδριάζει σε τακτική βάση και ανάλογα με τον αριθμό των αιτημάτων των φοιτητών που σχετίζονται με αναγνώριση μαθημάτων κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα από άλλα ομοειδή Τμήματα, από επίλυση θεμάτων που έχουν προκύψει κατά την φοίτηση των φοιτητών, τυχόν παράπονα και ενστάσεις είτε αφορούν την παρακολούθηση των μαθημάτων τους είτε την εξέτασή τους, για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού διεξαγωγής εξετάσεων που έχει θεσπίσει και εφαρμόζει το Τμήμα κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο και άλλα παρεμφερή ζητήματα. Η επιτροπή συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου αλλά συνεδριάζει επιπροσθέτως όσες φορές θεωρήσουν τα μέλη της αναγκαίο ή/και ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν και εισηγείται αρμοδίως στη Γ.Σ. του Τμήματος

#### **Επιτροπή Προβολής και Εξωστρέφειας (Ε.Π.ΕΞ.)**

Η Ε.Π.ΕΞ. του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, καθένα προερχόμενο από έναν από τους πέντε (5) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα μέλος ΕΤΕΠ. Η Ε.Π.ΕΞ. έχει στόχο τη διαμόρφωση βασικών στρατηγικών στόχων και επιμέρους δράσεων για την επίτευξη της εξωστρέφειας του Τμήματος, όπως α) δημιουργία συλλόγου αποφοίτων και διευκόλυνση επικοινωνίας μεταξύ των αποφοίτων του Τμήματος, β) υποστήριξη διεξαγωγής επιστημονικών ημερίδων προς την κοινωνία και τους επιστημονικούς φορείς, γ) διοργάνωση «school days» για μαθητές, γονείς και φορείς της τοπικής κοινωνίας και της Εκπαίδευσης, δ) διοργάνωση «open Lab days» για την παρουσίαση των Εργαστηρίων, ε) υποστήριξη στη διοργάνωση φοιτητικών συνεδρίων που αναλαμβάνουν κατά καιρούς οι φοιτητές του Τμήματος, όπως π.χ. τα Πανελλήνια Συνέδρια Σ.Φ.Η.Μ.Μ.Υ. με χιλιάδες συμμετέχοντες από όλην την Ελλάδα που

διοργανώθηκαν το 2012 και το 2017 στην Ξάνθη, ε) διαβούλευση με κοινωνικούς φορείς και συμμετοχή καθηγητών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. σε τοπικά συμβούλια για αναγνώριση προβλημάτων και πρόταση λύσεων, στ) καμπάνιες προβολής των προσφερόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, ζ) ανανέωση του υλικού και περιεχομένου δικτυακών τόπων του Τμήματος τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, η) λειτουργία επικαιροποιημένης ιστοσελίδας στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και θ) αποτελεσματική λειτουργία των προφίλ του Τμήματος σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

#### **Επιτροπή Ποιότητας και Ελέγχου (Ε.Π.Ε.)**

Η Ε.Π.Ε. του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. συγκροτείται από τους Διευθυντές Τομέων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος. Η Ε.Π.Ε. έχει ως στόχο τον διαρκή έλεγχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και της εκπαίδευσης όπως παρουσιάστηκαν νωρίτερα στο σχετικό εδάφιο. Ως εκ τούτου, η Ε.Π.Ε. α) προβαίνει σε συνεχείς ελέγχους για επιβεβαίωση ότι οι κανονισμοί και οι διαδικασίες, που έχουν τεθεί, ακολουθούνται με απώτερο σκοπό τη διαφάνεια και την αναβάθμιση της ποιότητας, β) ανατροφοδοτείται από τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανταλλάσσει απόψεις για τη βελτίωση των διαδικασιών, γ) παρακολουθεί και προτείνει δείκτες ποιότητας για την επιτυχή και αποδοτική λειτουργία του Π.Π.Σ. του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., δ) και ενημερώνει αρμοδίως και σε ετήσια βάση, τη Γ.Σ. για την τήρηση ή όχι των θεσπισμένων διαδικασιών, επισημαίνοντας τυχόν αδυναμίες και προτείνοντας πιθανούς τρόπους για τη βελτίωση των επιμέρους δράσεων για τη διασφάλιση της ποιότητας.

#### **Επιτροπή Έρευνας (Ε.Ε.)**

Η Επιτροπή Έρευνας του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. συγκροτείται από τρία μέλη ΔΕΠ και από τον εκπρόσωπο του Τμήματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. Η Ε.Ε. έχει στόχο την ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας και τη διαρκή εξεύρεση τρόπων βελτίωσης του ύψους και της δυνατότητας απορρόφησης της παρεχόμενης χρηματοδότησης. Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητά για νέες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, εξετάζει το ενδεχόμενο συνεργασίας μελών ΔΕΠ, εργαστηρίων και Τομέων στην υποβολή κοινών ερευνητικών προτάσεων, εξετάζει δυνατότητες διεύρυνσης συνεργασιών με εταίρους από το εξωτερικό, διευθετεί θέματα χρήσης ερευνητικού – εκπαιδευτικού εξοπλισμού από τα μέλη του Τμήματος. Επίσης, η Ε.Ε. αναγνωρίζει σημεία τομής των ερευνητικών πεδίων, συζητά και προτείνει μέτρα για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της παραγόμενης έρευνας, προσπαθεί να μεταφέρει και να εφαρμόσει καλές πρακτικές από ομοειδή Τμήματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού αποσκοπώντας συνεχώς στην ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας.

#### **Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)**

Η Ε.Σ.Ε. του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. συγκροτείται από διακεκριμένους αποφοίτους-επαγγελματίες του Τμήματος, εκπροσώπους από την βιομηχανία, ακαδημαϊκούς και καθηγητές πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Η επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο και έχει ως κύριο ρόλο την έκφραση γνώμης για την ακαδημαϊκή πορεία του Τμήματος σε σχέση με τις σύγχρονες τάσεις των ομοειδών τμημάτων ιδιαίτερα του

εξωτερικού (διδασκαλία και έρευνα) και της αγοράς εργασίας όσο και για την επικαιροποίηση του Π.Π.Σ.

### **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

#### **1. Γενικά**

Σύμφωνα με το νόμο 3549/2007 για τα Α.Ε.Ι. που προέβλεπε το θεσμό του “Συμβούλου Σπουδών” και σε εφαρμογή της αντίστοιχης δραστηριότητας του Προγράμματος Ενίσχυσης των Σπουδών Πληροφορικής (ΠΕΣΠ) που είχε υλοποιηθεί από το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.Μ.Υ.) του Δ.Π.Θ., ενεργοποιήθηκε ο αντίστοιχος θεσμός από το Ακαδημαϊκό Έτος 2007-2008. Η εφαρμογή του θεσμού του «Συμβούλου Σπουδών» προέβλεπε τα εξής:

1. Καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών αναλαμβάνουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. με ισομερή κατανομή των νεοεισερχομένων φοιτητών.

2. Ο κάθε Σύμβουλος Σπουδών ορίζει δύο τουλάχιστον ώρες εβδομαδιαίως σε τακτή ημέρα και ώρα κατά τις οποίες θα δέχεται τους φοιτητές.

3. Ως συντονιστής εφαρμογής του θεσμού προτείνεται ο εκάστοτε Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος.

4. Σε περιπτώσεις προβληματικής συνεργασίας, ο συντονιστής μεταθέτει τον φοιτητή σε άλλο Σύμβουλο Σπουδών. Κάθε Ιούνιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών (Σ.Σ.) για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή εκ περιτροπής από τους Καθηγητές του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. Ο Σ.Σ. ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας Σ.Σ. για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Σ.Σ. σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π.

Έκτοτε, ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών υλοποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος στο Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και η εμπειρία από την πολυετή εφαρμογή του έχει δείξει θετικά αποτελέσματα σε όσους φοιτητές θέλησαν να τον εκμεταλλευτούν.

#### **2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών**

Όπως προαναφέρθηκε, οι Σ.Σ. είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. (Δ.Ε.Π.) που προσφέρουν εθελοντικά την εμπειρία που έχουν αποκομίσει πάνω σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας, παρέχουν δε καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων των φοιτητών. Ο Σ.Σ. επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται αξιοποιώντας όλους τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας όπως π.χ. με χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με βάση τις διατιθέμενες ηλεκτρονικές διευθύνσεις των ανατιθέμενων φοιτητών. Ο Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση κατά τη μετάβαση των πρωτοετών φοιτητών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ. που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

δ) Αντιστοιχήσεις μαθημάτων παλιού και νέου προγράμματος σπουδών, αριθμό επιλεγόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο, δυνατότητα εξέτασης των μαθημάτων σε κάθε εξεταστική, διάρκεια φοίτησης, προμήθεια εγχειριδίων κ.ά.,

ε) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

στ) Επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών.

ζ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

η) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

θ) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Δ.Π.Θ. στους φοιτητές του όπως σταχυολογούνται παρακάτω, Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, ΔΑΣΤΑ, ΔΟΣΥΠ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

### 3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σ.Σ. δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα το αργότερο από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου και δύναται να πραγματοποιηθεί στην τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

## Άρθρο 4

### Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν

λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜ.Ε.Α. επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Επίσης σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 1103/19-12-2013 απόφαση της αρ. 3/10-12-2013 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος με θέμα: «Συγκρότηση εκ νέου Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών», η Συνέλευση του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. στη με αριθμ. 11/28-06-2016 συνεδρίασή της έχει αποφασίσει αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων του Π.Π.Σ. ότι σε περίπτωση που διδάσκων εμφανίζει για διάστημα άνω των δύο συνεχόμενων ετών το χαμηλότερο Μ.Ο., ο Πρόεδρος του Τμήματος να πραγματοποιεί συνάντηση μαζί του για εξεύρεση λύσης. Επίσης αποφάσισε στην ίδια Συνέλευση τη θεσμοθέτηση «Βραβείου Διδασκαλίας» για το διδάσκοντα που θα εμφανίζει για διάστημα άνω των δύο συνεχόμενων ετών τον υψηλότερο Μ.Ο., ενώ όλοι οι Καθηγητές – Μέλη Δ.ΕΠ. του Τμήματος οφείλουν να δημιουργήσουν προφίλ στο Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και να αποστέλλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πριν τη λήξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους συμπληρωμένο τον πίνακα αξιολόγησης του ερευνητικού τους έργου και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π. ώστε να επιτυγχάνεται η έγκαιρη και επαρκής συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο των Καθηγητών – Λεκτόρων του Τμήματος από την Επιτροπή Έρευνας του Τμήματος. Τέλος καθιερώνεται μιας συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος ανά έτος στην οποία υπάρχει ως θέμα η συζήτηση επί των στοιχείων της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος βάσει της προαναφερόμενης αναφοράς-εισήγησης της ΟΜ.Ε.Α.

## **Άρθρο 5**

### **Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή**

#### **5.1 Γενικά θέματα**

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές. Επιπλέον, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρούνται καθαροί οι πανεπιστημιακοί χώροι και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες διδασκαλίας και όλες οι υποδομές του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.

#### **5.2 Κανονισμός Εξετάσεων και Συναφή Θέματα**

##### **Προετοιμασία των εξετάσεων**

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη + Συνέλευση του Τμήματος

με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με μαθησιακές δυσκολίες, αυτή ορίζεται με βάση τη κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος, όπως η υπ. Αριθμ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΤΗΜΜΥ/49450/2799/15-05-2019 απόφαση του Τμήματος.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

#### **Έναρξη εξέτασης**

Τα μέλη ΔΕΠ καθώς και τα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 10 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 5 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την φοιτητική ταυτότητα (πάσο) και την αστυνομική ταυτότητα. Η φοιτητική και αστυνομική ταυτότητα θα πρέπει να παραμένει πάνω στο θρανίο καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ώστε να πραγματοποιείται ο σχετικός έλεγχος ταυτοποίησης χωρίς την ενόχλησή του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης μετά την παραπομπή του θέματος από τον αρμόδιο για την εξέταση Καθηγητή στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του καθώς και σε όλες τις κόλλες (θέματα, κόλλες και τυχόν επιπλέον κόλλες που θα ζητήσετε) οι εξεταζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν αμέσως το ονοματεπώνυμό τους και τα στοιχεία τους.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις

εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνεi αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική ή άλλου τύπου αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Παράλληλα το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία (1) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.) λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υφίσταται επαρκής αριθμός επιτηρητών.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

#### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Για την αναγραφή των απαντήσεων στις κόλλες των εξετάσεων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στυλό διαρκείας κατά προτίμηση χρώματος μπλε. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή των απαντήσεων με μολύβι.

Ο καθηγητής οφείλει να μεριμνήσει για τις περιπτώσεις φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες που προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη διεξαγωγή ειδικής εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με σχετική απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Κατά την αποχώρηση, είναι υποχρεωτική η παράδοση των θεμάτων, των γραπτών και κάθε άλλου έντυπου κόλλες για πρόχειρο κλπ.). Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. ΠΟΤΕ δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

#### **Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Σημειώνεται ότι η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

#### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και προς την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος.

#### **Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

#### **Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική και αστυνομική ταυτότητα,
- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό,
- Να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, οινοπνευματώδη, τρόφιμα, παρά εκτός εμφιαλωμένου νερού
- Να μην καπνίζουν και να τηρούν απαρεγκλίτως την κείμενη σχετική νομοθεσία
- Να μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό ή οποιαδήποτε άλλη έξυπνη συσκευή έχουν στην κατοχή τους

### **Υποχρεώσεις των καθηγητών**

Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass του μαθήματος (<https://eclass.duth.gr>) ή/και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.

Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

### **Τήρηση του κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος συνεπικουρούμενη από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος.

### **5.3 Λογοκλοπή**

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Σημειώνεται ότι για το σκοπό αυτό δύναται να χρησιμοποιηθούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ., όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.turnitin.com/>

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 6**

### **Πρακτική Άσκηση**

#### **6.1. Το πλαίσιο**

Όπως αναφέρεται αναλυτικά και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.: <https://www.ee.duth.gr/σπουδές/προπτυχιακές/πρακτική-άσκηση/> κάθε χρόνο από

το 2002, τα δίμηνα Μάρτιος – Απρίλιος, Απρίλιος – Μάιος ή Ιούλιος – Αύγουστος, διεξάγεται η Πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Η Πρακτική άσκηση (Π.Α.) απευθύνεται στους τελειόφοιτους του Τμήματος, με δυνατότητα να επεκταθεί στους τεταρτοετείς ή/και τριτοετείς, το καλοκαιρινό δίμηνο (Ιούλιος – Αύγουστος) και μόνον αν παραμείνουν διαθέσιμες θέσεις. Η Π.Α. είναι θεσμοθετημένη στο Πρόγραμμα Σπουδών (χωρίς βαθμολογία αλλά με 3 ECTS).

Με την Π.Α. δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές του Τμήματος να έχουν μια πρώτη ευκαιρία να γνωρίσουν εφαρμογές της επιστήμης τους πέραν του πλαισίου των εργαστηριακών τους ασκήσεων. Οι εργαστηριακές ασκήσεις διεξάγονται σε πειραματικές διατάξεις υπό κλίμακα (μοντέλα). Η Π.Α. δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αντιμετωπίσουν πραγματικά προβλήματα που σχετίζονται με την επιστήμη τους σε μεγάλη κλίμακα, στο χώρο όπου θα ασκήσουν την επιστήμη τους μετά τη λήψη του διπλώματος. Επίσης, υπογραμμίζεται το γεγονός ότι η Π.Α. τους βοηθά να ενημερωθούν ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων Έρευνας, Τεχνολογίας και Ανάπτυξης των Επιχειρήσεων, Υπηρεσιών ή Οργανισμών που θα εργαστούν, ώστε να εξοικειωθούν με τις εν γένει δραστηριότητες και την οργάνωσή τους. Παράλληλα, η Π.Α. φοιτητών δίνει την ευκαιρία στις Επιχειρήσεις, τις Υπηρεσίες και τους Οργανισμούς να γνωρίσουν φοιτητές με πιθανότητες μελλοντικής επιλογής στο επιστημονικό τους προσωπικό. Με την Π.Α. των φοιτητών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής. Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών. Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.

Η Π.Α. είναι οργανωμένη ως Επιστημονικό Πρόγραμμα διαχειριζόμενο μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Καινοτομίας και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.. Στο πλαίσιο αυτό, παρέχεται και μια ελάχιστη αμοιβή προς τους συμμετέχοντες φοιτητές, ώστε να καλύπτουν στοιχειώδεις ανάγκες. Ο Επιστημονικός υπεύθυνος (Ε.Υ.) για την Π.Α. των φοιτητών του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συγκροτείται 4-μελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, δύο άλλους καθηγητές και έναν φοιτητή. Η Επιτροπή ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών και την εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην εισηγήση προβλέπονται τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών, η μοριοδότηση των κριτηρίων, το δικαίωμα ενστάσεων, ο χρόνος άσκησης των ενστάσεων, κ.λπ..

Μέσω διαδικασίας συνεντεύξεων, οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει την Π.Α. καταθέτουν τις εμπειρίες τους και τις απόψεις τους στον Ε.Υ. Ο Ε.Υ. κεφαλαιοποιεί τα παραπάνω και να τα μεταφέρει ως αδυναμίες ή κατευθύνσεις κατά την ενημέρωση που κάνει στη Συνέλευση του Τμήματος για την Π.Α., ώστε να γίνουν οι τυχόν απαιτούμενες αναπροσαρμογές στην απόκτηση γνώσεων και κυρίως δεξιοτήτων, απαραίτητων στον επαγγελματικό στίβο, που ίσως παρέχονται πλημμελώς κατά την εκπαιδευτική διαδικασία και γενικότερα προς την αρτιότερη σύνδεση του εργασιακού και ακαδημαϊκού χώρου. Η ανάδραση αυτή αφορά και

στη διαδικασία αναπροσαρμογών στην εκτέλεση της Π.Α. και σε τυχόν κριτήρια επιλογής των δικαιούχων. Στο πλαίσιο αυτό και για λόγους χρηματοδότησης υλοποιείται τα τελευταία χρόνια η κατεύθυνση να επικεντρώνεται η Π.Α. στον ιδιωτικό τομέα. Η επιλογή των τελειόφοιτων δεν μπορεί να ενταχθεί σε κάποια ανταγωνιστική διαδικασία, όπου οι μη έχοντες καλούς βαθμούς θα κινδυνεύουν με αποκλεισμό. Η Π.Α. αποτελεί δικαίωμα όσων θέλουν να την ασκήσουν. Συνεπώς, οι διατιθέμενες θέσεις γίνεται προσπάθεια να συμβαδίζουν, στο μέτρο του εφικτού, με το ενδιαφέρον που επιδεικνύουν οι τελειόφοιτοι, ή να είναι ελάχιστα περισσότερες. Ύστερα από την εμπειρία των αρχικών ετών οι προσφερόμενες θέσεις από το Τμήμα, ετησίως, είναι 77 με δυνατότητα αναπροσαρμογής κατόπιν διαθέσεως των απαραίτητων κονδυλίων. Οι ενδιαφερόμενοι κυμαίνονται, ιστορικά, μεταξύ 47 και 100.

Επειδή, ωστόσο, απαιτείται από το Πλαίσιο της Π.Α. ως ερευνητικό έργο, θα πρέπει να υφίσταται κάποια διαδικασία επιλογής. Σημαντικό κριτήριο θεωρείται η εντός των προθεσμιών ολοκλήρωση όλων των τιθέμενων προϋποθέσεων από τους ενδιαφερόμενους τελειόφοιτους. Οι φοιτητές, ως αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω, θα πρέπει να βρουν οι ίδιοι τον ιδιωτικό φορέα όπου θα απασχοληθούν, να μεριμνήσουν για τα γραφειοκρατικά του Φορέα και για τα ατομικά γραφειοκρατικά, μια διαδικασία, που απαιτεί ικανό αριθμό ενεργειών. Όλα αυτά γνωρίζουν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι ότι θα πρέπει να τα ολοκληρώσουν εντός των προθεσμιών που αναφέρονται με την αρχική πρόσκληση υλοποίησης του προγράμματος.

Ακολουθούν οι καταρτισμένες αναλυτικές οδηγίες συμμετοχής στην Π.Α. προς τους ενδιαφερόμενους φοιτητές .

## **6.2 Πόσοι; Πότε; Ποιοι;**

Όπως κάθε χρονιά, η Π.Α. του Τμήματος αφορά έναν προκαθορισμένο αριθμό που συνάγεται από τα διαθέσιμα κονδύλια και αφορά τουλάχιστον για τα τρέχον ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής του εσωτερικού κανονισμού, 77 τελειόφοιτους φοιτητές. Ο ακριβής αριθμός θέσεων Π.Α. ανακοινώνεται με την πρώτη πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Η διάρκειά της εκτείνεται σε δύο ανθρωπομήνες κυρίως κατά τον Ιούλιο – Αύγουστο αλλά και τα δίμηνα Μαρτίου-Απριλίου και Απριλίου-Μαΐου αν υπάρξουν ενδιαφερόμενοι φοιτητές. Δεδομένου ότι η Π.Α. εντάσσεται στην εκπαιδευτική διαδικασία, θεωρείται αυτονόητο ότι δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι όσοι θα ορκιστούν Διπλωματούχοι τον Ιούλιο.

Οι τελειόφοιτοι έχουν προτεραιότητα. Οι έχοντες ήδη συμμετάσχει δεν έχουν τη δυνατότητα να ξανασυμμετάσχουν. Εάν ο αριθμός των θέσεων Π.Α. δεν συμπληρωθεί από τελειόφοιτους, η Π.Α. θα είναι ανοιχτή και σε 4-ετείς ή/και 3-ετείς.

Οι φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν ότι για την επιλογή συμμετοχής στην Π.Α. το βασικό κριτήριο είναι η χωρίς παραλήψεις και λάθη ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων που τίθενται στις Οδηγίες εντός της προθεσμίας. Εάν παραληφθούν εμπρόθεσμα περισσότερες αιτήσεις υποψηφιότητας από όσες μπορούν να ικανοποιηθούν, τότε ενεργοποιείται το κριτήριο του αριθμού των μαθημάτων που έχουν περάσει. Για λόγους διαφάνειας, κάθε φοιτητής που παραδίδει το

ολοκληρωμένο σετ των δικαιολογητικών στον Ε.Υ. μαθαίνει και τη σειρά του, η οποία αναρτάται σε σχετικό πίνακα.

### 6.3 Οδηγίες - προθεσμίες

Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ορίζεται στην πρώτη πρόσκληση του προγράμματος. Τονίζεται ότι η λήξη της προθεσμίας έχει και δυναμικά χαρακτηριστικά και θα μπορούσε να συμβεί όταν συμπληρωθούν π.χ. 60 πλήρεις ενότητες δικαιολογητικών.

Για την απαιτούμενη γραφειοκρατία, που αφορά αποκλειστικά και μόνο στους φοιτητές, οι Οδηγίες του Γραφείου Πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Θ.:

1. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναζητήσουν μόνοι τους σε ποια εταιρεία/φορέα θα κάνουν την Π.Α. Δεν υφίσταται ουσιαδής δυνατότητα βοήθειας από τον Ε.Υ. Όποια εταιρεία βρουν, θα πρέπει να μεριμνήσουν να εγγραφεί στην **πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ** και να ανοίξει η θέση Π.Α. για το τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ. Η εγγραφή θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένη (2 φάσεις). Οφείλουν οι ίδιοι να επιβεβαιώσουν την εγγραφή μπαίνοντας στην ιστοσελίδα της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ με τους κωδικούς του συστήματος διανομής συγγραμμάτων του Εύδοξου. Συχνές είναι οι επιπλοκές εξαιτίας μη ολοκλήρωσης της εγγραφής του Εργοδότη. Αυτό αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή, αλλιώς υπάρχει ο κίνδυνος να χαθεί η θέση. Η αντιστοίχιση εργοδότη - φοιτητή θα πρέπει να εξασφαλισθεί με συγκατάθεση του εργοδότη. Έμμεση συγκατάθεση θεωρείται η συμπλήρωση από τον φοιτητή excel (που θα τους δοθεί) με τα στοιχεία του Εργοδότη, όπως: επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., διεύθυνση. Ο Ε.Υ. με προθυμία θα δεχθεί επικοινωνία με οποιονδήποτε Εργοδότη, ώστε να απαντήσει σε τυχόν απορίες ή ανησυχίες του. Προσοχή, ο Εργοδότης θα πρέπει να είναι ιδιώτης. Υπάρχει ένα μικρό ποσοστό που θα μπορούσε να διατεθεί σε θέσεις στο ευρύτερο Δημόσιο (Ο.Τ.Α., Υπουργεία), αλλά καλό είναι οι φοιτητές να βρουν, για σιγουριά, εργοδότη ιδιώτη.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.). Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν σε Κ.Ε.Π. Θα καταθέσουν στον Ε.Υ. σχετική βεβαίωση, την οποία μπορούν να κατεβάσουν από το [www.amka.gr](http://www.amka.gr).
3. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν στην εφορία τους. Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση έκδοσης Α.Φ.Μ. (γίνεται πάλι ηλεκτρονικά από το taxis).
4. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν, (αν δεν έχουν) βιβλιάριο τραπέζης. Θα καταθέσουν σχετική δήλωση και φωτοαντίγραφο της 1<sup>ης</sup> εσωτερικής σελίδας του βιβλιαρίου, όπου θα πρέπει να φαίνεται το όνομά τους. Οποιαδήποτε τράπεζα είναι αποδεκτή.
5. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό μητρώου ασφάλισης (Α.Μ.Α.) Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν στο Ι.Κ.Α. Ξάνθης (πλέον Ε.Φ.Κ.Α.). Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση. Σημειώνεται ότι πρόκειται για διαδικασία που απαιτεί λίγες μέρες. Σημειώνεται σχετικά ότι οι φοιτητές, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Π.Α. θα είναι ασφαλισμένοι στο τ. Ι.Κ.Α. έναντι

ατυχήματος. Αυτό απαιτείται από το Νόμο και σ' εαυτό εξαντλούνται και οι απαιτήσεις του Νόμου.

6. Οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν Αίτηση που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL): [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNYK70PFVeVnJzDROX3VXP1wik8H\\_7UxsTVrXci8CB-OdbRQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNYK70PFVeVnJzDROX3VXP1wik8H_7UxsTVrXci8CB-OdbRQ/viewform) και στη συνέχεια σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί θα πρέπει να προσκομίσουν τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά, μαζί με φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας στον Ε.Υ.

#### Αποζημίωση

Οι φοιτητές θα λάβουν «καθαρά» περίπου 200 € για κάθε μήνα σε συμφωνία με τα αναφερόμενα από το αντίστοιχο πρόγραμμα χρηματοδότησης της Π.Α. από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Το κόστος ασφάλισης του τ.Ι.Κ.Α. είναι εκτός του ποσού αυτού. Δε διατίθενται πρόσθετα κονδύλια για μετακινήσεις και έξοδα διαμονής. Συνάγεται ότι η Π.Α. καλό είναι να οργανωθεί ατομικά είτε στην Ξάνθη είτε στις ιδιαίτερες πατρίδες ενός εκάστου. Για να λάβουν την αποζημίωση οι φοιτητές θα υπογράψουν σχετική σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον η προαναφερθείσα γραφειοκρατία έχει ολοκληρωθεί έγκαιρα. Τελικά, εκτιμάται πως οι φοιτητές θα λάβουν περί τα 400 €, τα οποία θα πιστωθούν στο λογαριασμό τους πριν τα Χριστούγεννα.

#### Λοιπά χρήσιμα – Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Ο Ε.Υ. με επικοινωνία/επισκέψεις στις Εταιρείες/Φορείς, θα ελέγχει απροειδοποίητα τη διεξαγωγή της Π.Α.

Εργοδότης μπορεί να είναι κάθε Εταιρεία, Φυσικό Πρόσωπο, Φορέας, όπου δικαιολογείται να απασχοληθεί Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανικός Υπολογιστών. Πρακτικά μπορεί ο κάθε φοιτητής να συνεννοηθεί με κάποιο Τεχνικό Γραφείο/Εταιρεία, στο οποίο το καλοκαίρι θα κάνει Π.Α. Προσοχή, διότι τίθεται ο περιορισμός, για λόγους δεοντολογίας, να μη γίνει η Π.Α. στο γραφείο των γονιών κάποιου.

Στο τέλος της Π.Α. οι φοιτητές θα μεριμνήσουν ώστε να συμπληρωθεί σωστά από τον Φορέα απασχόλησης μια σελίδα περιγραφής της ενασχόλησής τους εκεί. Επίσης, θα έχουν συνεργασία με τον Ε.Υ. για μεταφορά και καταγραφή των εμπειριών τους.

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. απόφαση της Συγκλήτου 28/14/6-6-2019 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/52852/2181/11-06-2019) και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

## Άρθρο 7

### Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με φοιτητές

Το Τμήμα Η.Μ&Μ.Υ. δεσμεύεται να υποστηρίζει τους φοιτητές σε θέματα σπουδών, μέσω των ακόλουθων θεσμών:

- i) Μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία καθημερινά είναι ανοικτή προς τους φοιτητές συγκεκριμένες ώρες για την πρωτογενή επίλυση θεμάτων σπουδών. Το ευγενικό και καταρτισμένο προσωπικό της

Γραμματείας είναι πάντοτε εκεί για να βοηθήσει τους φοιτητές στα προβλήματά τους.

- ii) Μέσω του θεσμού του Καθηγητή Συμβούλου Σπουδών (Σ.Σ.), για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών. Όπως έχει προαναφερθεί, το Τμήμα αναθέτει σε κάθε μέλος ΔΕΠ κάποιους φοιτητές με την εισαγωγή τους στο Τμήμα και τους ορίζει ως Σύμβουλους Σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον Σύμβουλο Σπουδών τους για οποιοδήποτε θέμα σπουδών τους και όχι μόνο.
- iii) Μέσω επικοινωνίας με τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε συγκεκριμένες ώρες γραφείου, οι οποίες δημοσιοποιούνται υποχρεωτικά στους φοιτητές, μέσω των πινάκων ανακοινώσεων, των ιστοσελίδων των μελών ή του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class.
- iv) Μέσω του συντονιστή και της επιτροπής Erasmus για θέματα κινητικότητας και ανταλλαγών. Το Τμήμα έχει ορίσει κάποια μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή Erasmus και οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τις κινήσεις Erasmus+. Επίσης, οι διδάσκοντες διαφόρων μαθημάτων είναι πρόθυμοι να γνωμοδοτήσουν σε σχέση με την αναγνώριση ή μη διαφόρων μαθημάτων που πρόκειται να παρακολουθήσουν οι φοιτητές κατά την κινητικότητα Erasmus, ενώ για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ. του Τμήματος η Επιτροπή Erasmus.
- v) Μέσω των συντονιστή, Ε.Υ. του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν και να αιτηθούν την απασχόληση τους στο πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση κατά τους μήνες της Πρακτικής Άσκησης όπως αναφέρθηκαν προηγούμενα και παρουσιάζονται διεξοδικά στο αντίστοιχο παράρτημα Π.3.2
- vi) Μέσω της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) προσφέρεται στους φοιτητές και νέους αποφοίτους, η δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται είναι π.χ. η εκμάθηση και η διόρθωση συγγραφής του βιογραφικού σημειώματος, η τεχνική των συνεντεύξεων και συνεντεύξεις εκμάθησης (mock interviews).
- vii) Ακόμα, μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους διδάσκοντες του Τμήματος οι φοιτητές απολαμβάνουν συμβουλευτική πάνω σε επιστημονικά και επαγγελματικά ζητήματα. Ιδιαίτερα, όταν ο κύκλος σπουδών περιλαμβάνει τη διεξαγωγή Διπλωματικής εργασίας, η σχέση επιβλέποντος και φοιτητή βοηθά στην ανάπτυξη μεντορικής σχέσης μεταξύ των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών, με αποτέλεσμα την καλύτερη εκπαίδευση μέσω διαλεκτικής και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών. Ταυτόχρονα, η Διπλωματική εργασία δίνει στους φοιτητές τη δυνατότητα να αποκτήσουν αυτονομία και να εκτελέσουν μόνοι τους επιστημονικές εργασίες με την καθοδήγηση του επιβλέποντα, η οποία θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν

αυτοπεποίθηση και πρωτοβουλία στη μελλοντική τους εργασία ή ερευνητική τους ενασχόληση.

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους φοιτητές για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών.

Οι Εργαστηριακές υποδομές δίνουν σημαντικά εφόδια έρευνας σε τομείς που ενδιαφέρουν τους φοιτητές σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Βασική υπηρεσία για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας είναι το δίκτυο των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και ειδικά η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEALink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Επίσης, το Δ.Π.Θ. έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του με υπεύθυνο για την διαχείριση των δικτύων επικοινωνίας το Υπολογιστικό Κέντρο – Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (Υ.Κ.-Κ.Δ.Δ.), το οποίο λειτουργεί από το 1976 στις εγκαταστάσεις της Πολυτεχνικής Σχολής στην Ξάνθη. Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της οργάνωσης, ανάπτυξης, διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου υπολογιστών και του τηλεφωνικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Τηρώντας τις προδιαγραφές ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων οι επωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες τεχνολογίας, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις της εποχής και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες που παρέχονται από την Κεντρική Διοίκηση. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων). Η υπηρεσία Wi-Fi του Δ.Π.Θ. ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2003 στην Πολυτεχνική Σχολή και τις Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης. Έκτοτε, επεκτείνεται και η τρέχουσα κατάσταση αποτυπώνεται κάθε φορά στους χάρτες κάλυψης του ιστοτόπου του Υ.Κ.Κ.Δ.Δ. Παράλληλα, Το Ίδρυμα συμμετέχει στο eduroam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi, την οποία στην χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από 42 συνολικά χώρες. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του

Δ.Π.Θ. που επισκέπτονται εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν στο edu roam, καθώς και οι επισκέπτες από τα ιδρύματα αυτά στο Δ.Π.Θ., απολαμβάνουν Wi-Fi πρόσβαση αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Δίνεται ακόμα η δυνατότητα υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Δ.Π.Θ. μέσω **εικονικού ιδιωτικού δικτύου** (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του Δ.Π.Θ., ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ' ευθείας στο δίκτυο του Δ.Π.Θ., όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

**Διαδικτυακές υπηρεσίες:** Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Οι χρήστες του Δ.Π.Θ. έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρουν ασφαλή, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Αντίστοιχα, παρέχονται και ορισμένες υπηρεσίες που απευθύνονται στους διαχειριστές του δικτύου ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες έρευνας και εκπαίδευσης, όπως λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία edu roam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Δ.Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεεκπαίδευση.

Ειδικά, παρέχονται **υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης** μέσω της πλατφόρμας DUTHNET e-class (<https://eclass.duth.gr>). Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει σήμερα τα περισσότερα μαθήματα Π.Π.Σ. του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας στους συμμετέχοντες ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα ηλεκτρονικά, ενώ ταυτόχρονα ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς χωροχρονικές δεσμεύσεις. Σημειώνεται ότι παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Συνέργεια που βασίζεται στην πλατφόρμα BigButtonBlue (BBB). Η Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση αφορά την "ζωντανή" παρουσίαση μαθήματος ή διάσκεψης από τον Καθηγητή και την απομακρυσμένη παρακολούθησή της από τους φοιτητές σε πραγματικό χρόνο, δηλαδή την ώρα που συμβαίνει. Έτσι, ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει κάποια ενότητα απομακρυσμένα με τη βοήθεια κάμερας, μικροφώνου και διαφανειών σε μορφή powerpoint. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού. Οι ακροατές μπορούν να παρακολουθούν την

παράδοση από απόσταση, αλλά επίσης μπορούν να συμμετέχουν και προφορικά με ερωτήσεις ή γραπτές ερωτήσεις/σημειώσεις στο μάθημα.

Ακόμα, δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης σε υπηρεσίες Καταλόγου (LDAP) του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) η οποία επιτρέπει την αναζήτηση μελών όλης της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εκπαιδευτικής κοινότητας. Επίσης, μέσω της υπηρεσίας καταλόγου μπορεί να γίνει ελεγχόμενη πρόσβαση σε διαδικτυακές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. και τρίτων φορέων, όπως η υπηρεσία συγγραμμάτων «Εύδοξος».

## **Άρθρο 8**

### **Erasmus+**

#### **8.1 Γενικά**

Το πρόγραμμα Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση χρηματοδοτεί την κινητικότητα φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών, καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση σε Πανεπιστήμια χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ειδικότερα όσον αφορά τους φοιτητές, ο κανονισμός κινητικότητας διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

1. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών κατά τη διαμονής του στο ίδρυμα του εξωτερικού, απαλλαγή από τα δίδακτρα και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν σε ξένο πανεπιστήμιο.
2. Οι φοιτητές του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. ΔΠΘ μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα ιδρύματα του εξωτερικού, με το οποίο το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. έχει συνάψει διμερή συμφωνία. Το διάστημα της κινητικότητας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους.
3. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής και την επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων αναφέρονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://erasmus.duth.gr/node/4>.
4. Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και ισότητας, η επιλογή των φοιτητών πραγματοποιείται έχοντας εξ αρχής γνωστές τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής.
5. Η περίοδος κατάθεσης των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus του ΔΠΘ.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές (προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί – υποψήφιοι διδάκτορες) όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του ΔΠΘ.
7. Οι φοιτητές καταθέτουν το αίτημα τους στην επιτροπή Erasmus του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., η οποία είναι αρμόδια για την τελική επιλογή των αιτούντων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοί τους προωθούνται στο Γραφείο Erasmus του ΔΠΘ.
8. Οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit

Transfer and Accumulation System ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

### **Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. ΔΠΘ έχει συνάψει τις διμερείς συμφωνίες συνεργασίας που ενδεικτικά και όσον αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και οι οποίες εμπλουτίζονται και διαφοροποιούνται με βάση τις ανάγκες του Τμήματος και φαίνονται στον παρακάτω πίνακα στο πλαίσιο της δράσης του Erasmus+ .

### **ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ Erasmus+ 2019/2020**

<b>Χώρα</b>	<b>Πανεπιστήμιο</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>Κύκλος Σπουδών</b>	<b>Κινητικότητα Φοιτητών</b>
Ισπανία	Universidad de Deusto	<a href="http://www.deusto.es">www.deusto.es</a>	1 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Ισπανία	Universidad Politecnica de Catalunya	<a href="http://etsetb.upc.edu">http://etsetb.upc.edu</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Ισπανία	Universidad de Oviedo	<a href="http://www.uniovi.es/en/inicio">www.uniovi.es/en/inicio</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	2 x 10 μήνες
Λετονία	Riga Technical University	<a href="http://www.rtu.lv/en">www.rtu.lv/en</a>	2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	2 x 6 μήνες
Νορβηγία	Norwegian University of Science and Technology	<a href="http://www.ntnu.edu">www.ntnu.edu</a>	2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Τουρκία	Istanbul Kemerburgaz University	<a href="http://www.kemerburgaz.edu.tr">www.kemerburgaz.edu.tr</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 5 μήνες
Τουρκία	Kadir Has University Istanbul	<a href="http://www.khas.edu.tr/en">www.khas.edu.tr/en</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 5 μήνες
Τουρκία	Doğuş Üniversitesi	<a href="http://www.dogus.edu.tr">www.dogus.edu.tr</a>	1 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Τουρκία	Yildiz Teknik Üniversitesi	<a href="http://www.yildiz.edu.tr">www.yildiz.edu.tr</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	3 x 5 μήνες
Τουρκία	Istanbul Üniversitesi	<a href="http://www.istanbul.edu.tr">www.istanbul.edu.tr</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 5 μήνες
Ρουμανία	Technical University of Cluj-Napoca	<a href="http://www.utcluj.ro/en">www.utcluj.ro/en</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Κύπρος	Frederick University Cyprus	<a href="http://www.frederick.ac.cy">www.frederick.ac.cy</a>	1 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Κύπρος	University of Cyprus	<a href="http://www.ucy.ac.cy">www.ucy.ac.cy</a>	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 5 μήνες

Γαλλία	Grenoble Institute of Technology	www.grenoble-inp.fr	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Γαλλία	Universite Paul Sabatier - Toulouse III	www.univ-tlse3.fr	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 10 μήνες
Γαλλία	Université de Cergy-Pontoise	www.u-cergy.fr	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup>	3 x 6 μήνες
Γαλλία	École Nationale d' Ingénieurs de Brest	www.enib.fr	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	2 x 5 μήνες
Πορτογαλία	Universidade do Minho	www.uminho.pt	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	1 x 6 μήνες
Πολωνία	AGH University of Science and Technology	www.agh.edu.pl/en	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	2 x 6 μήνες
Γερμανία	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	www.fau.de	1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup>	2 x 6 μήνες

## 8.2 Αξιολόγηση και επιλογή εξερχόμενων φοιτητών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών, οι αιτήσεις συγκεντρώνονται από την επιτροπή Erasmus. Οι αιτήσεις διαχωρίζονται σύμφωνα με το επίπεδο σπουδών, σε προπτυχιακούς φοιτητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, η επιτροπή Erasmus ελέγχει την πληρότητα του φακέλου των υποψηφίων σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία αποτελούν ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις επιλογής:

- Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της γλώσσας του προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει, επιπέδου που να ικανοποιεί τα κριτήρια της διμερούς συμφωνίας που έχει συναφθεί με το Ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού
- Βιογραφικό σημείωμα που να συμπεριλαμβάνει τα κίνητρα συμμετοχής.
- Δεν στοιχειοθετούνται από την απόδοση του φοιτητή έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία Erasmus ο φοιτητής, όταν επιστρέψει θα αντιμετωπίσει δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση.

Στην περίπτωση των προπτυχιακών φοιτητών, τα επιπλέον κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα.

Βασικά Κριτήρια		Μόρια	
1	Βαθμολογία	Μ.Ο Βαθμολογίας X 4 *	
2	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ B2 (Lower-καλή γνώση)</li> <li>■ C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση)</li> <li>■ C2 (Proficiency-άριστη γνώση)</li> </ul>	20 25 30
Πρόσθετα Κριτήρια		Μόρια	
3	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα		1-10
4	Γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ B1-B2</li> <li>■ C1-C2</li> </ul>	3 5
5	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
6	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

\* «Φοιτητές/τριες που δεν έχουν εξετασθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων δεν είναι επιλέξιμοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα.»

Αναφορικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες έχει προταθεί από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. στο γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του ΔΠΘ ώστε να υπάρξει ενιαίος τρόπος μοριοδότησης για το σύνολο των Τμημάτων του Δ.Π.Θ., κάτι που δεν υφίσταται προς το παρόν, βάσει αντιστοίχων κριτηρίων και αναμένεται η έκδοση της σχετικής οδηγίας και αναμένεται να αποτελέσει επίσης αντικείμενο και διάταξη του τρέχοντος κανονισμού όταν εκδοθεί από την αντίστοιχη υπηρεσία του Δ.Π.Θ.

### 8.3 Υποστήριξη Κινητικότητας

Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του ΔΠΘ έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ (<http://erasmus.duth.gr/>). Ειδικότερα, για το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. συγκροτείται Επιτροπή Erasmus με ετήσια θητεία, η οποία έχει ως αντικείμενο τον ακαδημαϊκό συντονισμό, την υποβοήθηση και τον έλεγχο της ομαλής και αξιόπιστης λειτουργίας του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και:

- Αποτελείται από 3 μέλη του διδακτικού προσωπικού (τον Συντονιστή ERASMUS του Τμήματος και άλλα δύο μέλη) και έναν φοιτητή.
- Ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών που θα ενταχθούν στην κινητικότητα, δημοσιοποιούν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλέγουν φοιτητές βάσει των κριτηρίων που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη ενότητα.

### **Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του Δ.Π.Θ. και σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και την Επιτροπή Erasmus+ του Τμήματος υλοποιεί τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Παράλληλα συμμετέχει στον Όμιλο Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ που συντονίζει το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς-μεταπτυχιακούς-υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους<sup>1</sup> του Δ.Π.Θ., τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν **πρακτική άσκηση διάρκειας 2 έως 4 μηνών**, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κ.λ.π.) που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος Erasmus+ (<http://erasmus.duth.gr/node/16>)<sup>2</sup>.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, έχουν εγκριθεί προς υλοποίηση τουλάχιστον **3 θέσεις Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών**.

Για την τοποθέτηση παρέχεται υποτροφία, η οποία καλύπτει μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό (επισυνάπτεται σχετικός πίνακας).

Η επιλογή των φοιτητών θα πραγματοποιηθεί βάσει κριτηρίων (βλ. συνημμένο αρχείο), από τον αρμόδιο Συντονιστή του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος, ενώ Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στο Γραφείο του Συντονιστή του προγράμματος Erasmus.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι η **ορίζεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Δ.Π.Θ.**

Σημειώνεται ότι για φέτος, η λήξη των τοποθετήσεων πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει την Τετάρτη **30/9/2020** (ημερομηνία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης).

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

#### **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

- Αίτηση Υποψηφιότητας (επισυνάπτεται)
- Βιογραφικό Σημείωμα (στα ελληνικά)
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό Φοιτητικής ιδιότητας (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών) με αναλυτική βαθμολογία
- Αντίγραφο διπλώματος (για μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες)
- Πιστοποιητικό επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας (όχι επικυρωμένο)
- Συστατική Επιστολή Πρότασης Επιλογής του Υποψηφίου από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος φοίτησης (στα Ελληνικά). Επισημαίνεται ότι στο τέλος της συστατικής επιστολής, το μέλος Δ.Ε.Π. θα προτείνει τη δυνατότητα

συμμετοχής του υποψηφίου στη δράση πρακτικής άσκησης του προγράμματος Erasmus+

- Πρωτότυπη Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance and Working Program) του οργανισμού υποδοχής που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες: ο λογότυπος του φορέα, στοιχεία του υπευθύνου του φορέα υποδοχής που θα υπογράψει τη σχετική συμφωνία πρακτικής άσκησης, στοιχεία του αρμόδιου ατόμου του φορέα υποδοχής υπευθύνου της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης (όνομα, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο & fax). Στην επιστολή θα αναφέρεται η αποδοχή του φορέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης ( **traineeship** ) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) **διάρκειας δύο έως τεσσάρων μηνών**. Επιπλέον, θα περιγράφονται αναλυτικά το λεπτομερές πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα καθήκοντα του εκπαιδευόμενου. Τέλος, η επιστολή θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και θα σφραγίζεται με τη σφραγίδα του φορέα.

**Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών δεν είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:**

- Οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλοι φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων μονάδων (ο εξαντλητικός τους κατάλογος διατίθεται στον ιστότοπο [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)).
- Οργανισμοί οι οποίοι διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. (με στόχο την αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή/και διπλής χρηματοδότησης).

1. **Πρόσφατα απόφοιτοι:** Η περίοδος της πρακτικής άσκησης για την οποία αιτούνται θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός έτους από την ημερομηνία αποφοίτησής τους. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι η επιλογή των αιτήσεων τους να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους (πριν την αποφοίτησή τους).

2. Η συμμετοχή του **Ηνωμένου Βασιλείου** στο πρόγραμμα θα εξαρτηθεί από την υπογραφή συμφωνίας με την Ε.Ε. για τη μεταβατική περίοδο μετά το BREXIT (29/3/2019).

## **Άρθρο 9**

### **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 15% επί των νεοεισερχομένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι

επιτυχόντες κατατάσσονται στο 2<sup>ο</sup> έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος σε σχετικό έγγραφο.

## Άρθρο 10

### Μεταπτυχιακές Σπουδές

Τον Φεβρουάριο του 2019 δημοσιεύτηκε η διαπιστωτική απόφαση του Υπ.Ε.Π.Θ. (ΦΕΚ Β' 204/2019) για την υπαγωγή του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του ΔΠΘ στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/17 (Α' 114) περί **Ενιαίου και Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master)**, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Επισημαίνεται ότι για την έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης υπήρξε **θετική εισήγηση της Α.ΔΙ.Π.** (Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση). Τα επαγγελματικά δικαιώματα, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΔ.99/ΦΕΚ 187/5-11-2018 τ.Α', καταδεικνύουν το τεράστιο εύρος της επιστήμης, που πρέπει να θεραπεύει ο Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανικός Υπολογιστών, και ταυτόχρονα την υποχρέωση του Π.Π.Σ. να το υποστηρίξει αποτελεσματικά.

Παράλληλα, το Τμήμα διαθέτει ένα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο οποίο είναι επισπεύδον (<https://pms.ee.duth.gr/>) και συμμετέχει σε δύο άλλα Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι Υ.Α. τους έχουν δημοσιευτεί στα ΦΕΚ 1315/01.07.2015 για το ΔΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Μαθηματικά" και στα ΦΕΚ 1023/24.07.2003 και 3553/30.12.2014 για το ΔΠΜΣ "Οργάνωση και Διοίκηση Τεχνικών Συστημάτων", αποτελούν παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκονται αναρτημένοι στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο (<https://pms.ee.duth.gr/>)

## Άρθρο 11

### Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ως το πρώτο ιστορικά τμήμα του Δ.Π.Θ. που θεσμοθέτησε και λειτούργησε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κτήση Διδακτορικού Διπλώματος με την Υπουργική Απόφαση Α. Β7.124.15-6-1994 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 495 τ.Β' 30.6.1994 συνεχίζει να λειτουργεί αδιαλείπτως το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών για την κτήση διδακτορικού διπλώματος, ενώ πρόσφατα και σε ακολουθία με το πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του εν λόγω προγράμματος σύμφωνα με την Υ.Α. Αριθμ. απόφ. 10/53/25-01-2018 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 579 τ.Ν 22.02.2018 και το οποίο αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένο στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο (<https://www.ee.duth.gr/σπουδές/μεταπτυχιακές/διδακτορικό-δίπλωμα/>).

Παράλληλα στον ακόλουθο σύνδεσμο και ως προς τις διδακτορικές σπουδές του Τμήματος, οφείλουν να είναι αναρτημένοι ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ενδεικτικές λίστες προτεινόμενων θεμάτων Διδακτορικών Διατριβών, το σύνολο των Μεταπτυχιακών Μαθημάτων που προσφέρονται για διδασκαλία στους Υποψήφιους Διδάκτορες (Υ.Δ.).

## Άρθρο 12

### Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: <https://www.ee.duth.gr/σπουδές/μεταπτυχιακές/μεταδιδακτορικές-σπουδές/>

#### 12.1 Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ.

Πιο συγκεκριμένα, το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ του Δ.Π.Θ. παρέχει σε ενδιαφερόμενους ερευνητές τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Βασικοί στόχοι της διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Η δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας.
- Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων στο Τμήμα, τα οποία είναι συναφή με το επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής του/της ερευνητή/τριας.
- Η συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων.
- Η προσέγγιση και επίλυση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ..
- Η επίτευξη περαιτέρω αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ενίσχυση επιστημόνων, ώστε να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών.
- Η ανάδειξη της ποιότητας και του ακαδημαϊκού κύρους του ερευνητικού έργου του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., καθώς και η διεθνής διάκρισή του.

#### 12.2 Γενικές διατάξεις

Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται.

Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή και το αντικείμενό της να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό.

#### 12.3 Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα για την εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι:

1. Η Συνέλευση (Συν.) του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ..
2. Η Σύγκλητος (Σ.) του Δ.Π.Θ. και

#### 12.4 Υποψήφιοι Μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή

αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισότιμου τίτλου σπουδών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με τα ερευνητικά αντικείμενα του Τμήματος.

### **12.5 Υποβολή αίτησης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. δέχεται κατά τη διάρκεια όλου του έτους αιτήσεις για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας από ερευνητή/τρια με την υποβολή αίτησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος με τις εξής προϋποθέσεις τις οποίες πρέπει να πληροί ο/η ενδιαφερόμενος/η:

1. Να διαθέτει αποδεδειγμένα υψηλό επίπεδο επιστημονικής κατάρτισης και ισχυρό επιστημονικό προφίλ,
2. Η πρότασή του/της να είναι επαρκής και σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2 του παρόντος Κανονισμού.

Υπάρχει και η δυνατότητα έκδοσης και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση των Τμημάτων, μετά από εισήγηση Καθηγητή/τριας αυτών.

### **12.6 Δικαιολογητικά**

Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και ο/η Καθηγητής/τρια του Τμήματος υπό την επίβλεψη του/της οποίου/ας επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη μεταδιδακτορική έρευνα.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
4. Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος (όταν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει η αναγνώριση των τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
5. Πιστοποίηση ξένης γλώσσας.
6. Τουλάχιστον δύο (2) επιστημονικές δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις.
7. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές.
8. Ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκτίθενται ο σκοπός εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα, το ακριβές αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνάς του, η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, η χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού και υποδομών του Τμήματος, η προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της έρευνας και η περιγραφή των παραδοτέων μετά το τέλος της έρευνας, όπου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.
9. Σύμφωνη γνώμη από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

### **12.7 Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας**

Η Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις

αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση εξετάζει και αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος ιδίως τη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτούντων/ουσών με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα, τον σκοπό, τη διάρκεια, τις φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και την ανάγκη υλοποίησής του. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες και τους/τις καλεί να εγγραφούν στο Τμήμα.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να κοστολογεί και να χρεώνει τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια για τη χρήση των αναγκαίων για τη μεταδιδακτορική έρευνα πόρων.

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών.

Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. ή της Πολυτεχνικής Σχολής ή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

Προκειμένου να ανανεωθεί η ιδιότητα του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας, απαιτείται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η ετήσια αναφορά προόδου, την οποία συντάσσει ο/η υποψήφιος/α σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, κατατίθεται αίτημα παράτασης από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια με την ανάλογη αιτιολόγηση και τη σύμφωνη γνώμη του/της εισηγητή/τριας- επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας.

### **12.8 Ορισμός Επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.**

Για τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί, η Συνέλευση ορίζει ένα επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. (Καθηγητή/τρια πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτή Καθηγητή/τρια ή μόνιμο/η Επίκουρο Καθηγητή/τρια), το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη του έργου του/της υποψηφίου/ιας. Ως επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. της διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας ορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο υποψήφιος διεξάγει τη μεταδιδακτορική έρευνα.

Ο ανώτατος αριθμός μεταδιδακτορικών φοιτητών/τριών ανά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ορίζεται σε δύο (2).

Το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π., σε συνεργασία με τον υποψήφιο, ορίζει το θέμα της μεταδιδακτορικής έρευνας και μετά τη λήξη της υποβάλλει στη Συνέλευση μια έκθεση ερευνητικών αποτελεσμάτων που συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ρυθμίζει τον χώρο εργασίας του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας και καθοδηγεί την έρευνα μεταφέροντάς του/της επιστημονική εμπειρία και γνώση.

Η αλλαγή επιβλέποντος/ουσας ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης είτε του/της ερευνητή/τριας είτε του/της επιβλέποντος/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **12.9 Διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει το χρόνο της έρευνας από 1-4 έτη ανάλογα με το είδος της έρευνας, καθώς και το πιθανό χρηματοδοτικό πλαίσιο (πρόγραμμα, υποτροφία κ.λπ.).

### **12.10 Επικουρικό έργο**

Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο στους μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες, που περιλαμβάνεται στα προγράμματά του στο πλαίσιο του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας, στο πλαίσιο του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών, π.χ. διεξαγωγή και υποστήριξη μέρους των φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και πρακτικής φοιτητών στο σχετικό πεδίο, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ..

### **12.11 Ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας**

Με την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας η συνεργασία του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας με το Τμήμα λήγει. Για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η διαδικασία και να παραδοθεί στον/στην μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια το σχετικό πιστοποιητικό, πρέπει να έχουν υλοποιηθεί τουλάχιστον τα εξής:

1. Να έχει ολοκληρωθεί ο χρόνος της έρευνας, όπως έχει ορισθεί από την αρχή της.
2. Να έχει γίνει δημόσια παρουσίαση από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξήχθη στο Τμήμα.
3. Να έχει κατατεθεί από τον/την μεταδιδακτορικό/ή ερευνητή/τρια με υπογραφή του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας τελική έκθεση για την έρευνα που διεξήχθη στο Τμήμα.
4. Να έχουν κατατεθεί αντίγραφα των δημοσιεύσεων οι οποίες αποτελούν προϊόν της μεταδιδακτορικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή οι σχετικές βεβαιώσεις αποδοχής, όπως ορίστηκε στην αρχή της έρευνας.

Το πιστοποιητικό δεν αποτελεί τίτλο σπουδών. Το υπογράφει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ., αφού λάβει την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στο πιστοποιητικό αναφέρονται το Ίδρυμα, το Τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο και ο τόπος καταγωγής του/της ερευνητή/τριας, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας και η χρονική περίοδος διεξαγωγής της.

### **12.12 Παροχές προς τους/τις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες**

Στους/στις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας παρέχονται τα ακόλουθα:

- ί. Η δυνατότητα να χρησιμοποιούν τον τίτλο του Τμήματος στα συνέδρια και τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και στις αναρτήσεις σε ιστοσελίδες.

- ii. Η πρόσβαση στα Εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο της έρευνας που διεξάγουν.
- iii. Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και το δικαίωμα δανεισμού.
- iv. Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).
- v. Το πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας με την ολοκλήρωση της έρευνας, όπως ορίζει ο παρών Κανονισμός.

### **12.13 Υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών**

Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες οφείλουν:

- Να υποβάλλουν ετήσια έκθεση προόδου.
- Να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. ως ακαδημαϊκή στέγη τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευσμά τους, το οποίο είναι προϊόντης μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και το ερευνητικό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο έχουν ενταχθεί.
- Να δηλώνουν αν η μεταδιδακτορική έρευνα χρηματοδοτείται από φορείς και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τις υποχρεώσεις του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας έναντι του φορέα αυτού.
- Να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την παροχή ερευνητικής στέγης από το Πανεπιστήμιο.
- Να τηρούν τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Δ.Π.Θ., τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Θ..

### **12.14 Μετακίνηση των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών**

Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα, προερχόμενου από Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες που το μέλος Δ.Ε.Π. επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε προηγουμένως, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους στο Τμήμα υπό την επίβλεψη του μετακληθέντος, μετακινηθέντος ή εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π..

Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής του/της επιβλέποντος/ουσας σε άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται νέος/α επιβλέπων/ουσα για τον/την ερευνητή/τρια.

### **12.15 Διαγραφή των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών**

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης είναι δυνατή η διαγραφή μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας μετά από υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η ή τον/την επιβλέποντα/ουσα.

### **12.16 Κανονισμοί Λειτουργίας**

1. Από τη Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης εγκρίνεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός που περιλαμβάνει εξειδικευμένο Κανονισμό Λειτουργίας Μεταδιδακτορικής Έρευνας αυτού, ο οποίος είναι σύμφωνος με τις κείμενες διατάξεις, διέπεται

από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού και περιλαμβάνει επιπλέον ειδικούς όρους που καλύπτουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Τμήματος και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Ο εξειδικευμένος αυτός Κανονισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο .

### **12.17 Ειδικές διατάξεις**

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας και τον εξειδικευμένο εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **Άρθρο 13**

### **Συνελεύσεις**

Οι Συνελεύσεις του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία για τα συλλογικά όργανα.

## **Άρθρο 14**

### **Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.-Πολυτεχνικής Σχολής Δ.Π.Θ.**

Στο παρόν άρθρο αναφέρεται ο κανονισμός λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Δ.Π.Θ. και κατ'επέκταση της Βιβλιοθήκης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο (<https://lib.duth.gr/βιβλιοθήκες/σχετικά/>). Οι φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. εξυπηρετούνται, όπως αναφέρθηκε, από τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής, η οποία διέπεται από τον προαναφερθέντα κανονισμό

## **Άρθρο 15**

### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. και κατ' επέκταση το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: <https://duth.gr/Η-ζωή-στο-ΔΠΘ/Υπηρεσίες-προς-τους-Φοιτητές/>

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (Δο.Συ.Π.) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Τέλος το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. χορηγεί υποτροφίες στους πρωτεύσαντες Πιο συγκεκριμένα, οι χορηγούμενες υποτροφίες είναι ένας θεσμός για την επιβράβευση των πρωτευσάντων φοιτητών και την υποστήριξη της αριστείας που έχει υιοθετήσει

το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. από πόρους που έχει συγκεντρώσει μέσω χρηματοδοτούμενης έρευνας επιβραβεύει σε ετήσια βάση, την καλύτερη διπλωματική εργασία, την καλύτερη μεταπτυχιακή διατριβή και την καλύτερη διδακτορική διατριβή. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια που ακολουθούνται αναγράφονται στο σχετικό έγγραφο-απόφαση του Τμήματος όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 3.8 Διαδικασία Χορήγησης Βραβείων. Επιπρόσθετα και σχετικά πρόσφατα μετά από σχετική πρόταση του εκπροσώπου του Τμήματος στον Ε.Λ.Κ.Ε., η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει θεσμοθετήσει υποτροφίες με χρηματοδότηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. και αυτό αφορά και τους φοιτητές του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.

## **Άρθρο 16**

### **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. για ισότιμη πρόσβαση στη γνώση και σε επιμέρους εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, με την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής σε αगाστή συνεργασία με τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (Δο.Συ.Π. )του Δ.Π.Θ. και ειδικότερα με τα Τμήματα Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και ιδιαίτερα το Τμήμα Προσβασιμότητας της Δο.Συ.Π. του Δ.Π.Θ. όπως αναφέρεται και στη σχετική ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.ee.duth.gr/φοιτητικά/δοσυπ/>

## **Άρθρο 17**

### **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

**17.1** Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

**17.2** Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

**17.3** Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

**17.4** Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική

διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

**17.5 Δανεισμός:** Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

**17.6.** Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.

**17.7** Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

**17.8.** Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το δίπλωμα σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

**17.9** Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

**17.10** Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

## **Άρθρο 18**

### **Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)**

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου 15/15/20-6-2019 (αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/55915/2428/26-06-2019) και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 19**

### **Διεθνείς συνεργασίες**

Για τις διεθνείς συνεργασίες με ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής συντάσσονται κατά περίπτωση μνημόνια/ειδικά πρωτόκολλα δι-ιδρυματικής συνεργασίας.

## Άρθρο 20

### Λειτουργία Τμήματος και Γραμματείας

Το Τμήμα Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. στα χρόνια λειτουργίας του έχει υιοθετήσει μία καλά οργανωμένη και ιδιαίτερα αποδοτική καθημερινότητα, που είναι απόρροια ενός καλά θεσπισμένου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας, και έχει φροντίσει για τη μετάδοση της εν λόγω κουλτούρας και στα νέα μέλη του διδακτικού και επιστημονικού του προσωπικού. Για παράδειγμα, οι ημερομηνίες των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και των υπολοίπων διοικητικών οργάνων, έχουν προσδιοριστεί με κανονικότητα, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ορίσουν αποτελεσματικά το εβδομαδιαίο πρόγραμμά τους και χωρίς να χάνονται ώρες διδασκαλίας. Επίσης, υπάρχει εδραιωμένη κουλτούρα συνεργασίας στο Τμήμα. Αυτή αποτυπώνεται, τόσο μέσω της ευρείας συμμετοχής των μελών στις επιτροπές που συστήνονται για να υπηρετήσουν τα αρμόδια όργανα, όσο και μέσω του παραγόμενου έργου. Οι συσταθείσες επιτροπές προετοιμάζουν τα θέματα που ανακύπτουν και μετά από διεξοδική διερεύνηση και ενδελεχή εξέτασή τους εισηγούνται σχετικώς στα αρμόδια όργανα και τελικώς στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι εν τέλει η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Παράλληλα, σε επίπεδο αυτοματοποίησης του εργασιακού φόρτου και μηχανοργάνωσης του Τμήματος, έχουν υιοθετηθεί μία σειρά από καλές πρακτικές οι οποίες, εκτός των άλλων, συνδέονται με τη χρήση, διαθέσιμων στο Δ.Π.Θ., πληροφοριακών συστημάτων, όπως: α) το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, β) το Φοιτητολόγιο και το αντίστοιχο Σύστημα Βαθμολόγησης της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (ClassWeb-Cardisoft), γ) το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., δ) το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων (resCom) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., ε) το Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του Δ.Π.Θ., στ) το Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. του Δ.Π.Θ., ζ) το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., η) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eclass) του Υπολογιστικού Κέντρου του Δ.Π.Θ. και θ) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (webmail) του Υπολογιστικού Κέντρου του Δ.Π.Θ. Σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα πληροφοριακά συστήματα ακολουθούνται πάγιες διαδικασίες και αποφάσεις, όπως απορρέουν από τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ., στα οποία ει δυνατόν συμμετέχουν εκπρόσωποι του Τμήματος. Οι υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ είναι σύγχρονες και σε εξαιρετική κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, η οποία είναι σε πάρα πολύ καλή κατάσταση, ενώ κατά καιρούς ανανεώνεται και συντηρείται. Η ανανέωση του εξοπλισμού χρηματοδοτείται από διάφορες πηγές, όπως από κονδύλια εθνικών και διεθνών ανταγωνιστικών ερευνητικών προγραμμάτων, από χρηματοδοτήσεις εξοπλισμού της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. ή της κεντρικής κυβέρνησης, και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. Τυχόν μεμονωμένες δυσλειτουργίες αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο τη συνέχιση της ομαλής, εύρωστης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τμήματος. Τέλος, υπάρχουν κανονισμοί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας Erasmus+, χορήγησης βραβείων, ετήσιων ημερίδων έρευνας, κ.λπ. οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος και, σε κάποιες κατάλληλες

περιπτώσεις, στις ιστοσελίδες των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δ.Π.Θ. και αποτελούν μέρος του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου, υπάρχουν θεσμοθετημένες και προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για την επιλογή των φοιτητών και όλες οι διαδικασίες είναι απόλυτα διαφανείς.

Η Γραμματεία του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. εξυπηρετεί τους φοιτητές σε καθημερινή βάση με προκαθορισμένο ωράριο που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.ee.duth.gr/to-τμήμα/γραμματεία> καθώς και σε εμφανές σημείο έξω από τη Γραμματεία. Για πληροφορίες σχετικά με εγγραφές, διαγραφές, διακοπές φοίτησης, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά στους προπτυχιακούς φοιτητές διατίθεται εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας, τηλεφωνική εξυπηρέτηση αλλά και ηλεκτρονική μέσω του email της Γραμματείας του Τμήματος.

## **Άρθρο 21**

### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **Άρθρο 22**

### **Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου και από τη Συνέλευση του Τμήματος.



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Πρόγραμμα Σπουδών  
Ακαδημαϊκού Έτους 2019-2020**

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Α΄		1ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Λογισμός μιας Μεταβλητής - Γραμμική Άλγεβρα	5	5	3	2	0
2	Τεχνικό Σχέδιο	5	3,5	2	0	3
3	Δομημένος Προγραμματισμός	6	4	2	1	2
4	Φυσική	5	4	2	1	2
5	Ηλεκτρικές Μετρήσεις	6	4	2	1	2
	ΣΥΝΟΛΟ	27	20,5	11	5	9
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Τεχνική Νομοθεσία και Μελέτες	3	3	2	1	0
2	Φιλοσοφία της Επιστήμης	3	3	2	1	0
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Ξένη Γλώσσα Ι	3	3	3	0	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	23,5	13	6	9

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Α'		2ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Διαφορικές Εξισώσεις και Μετασχηματισμοί	5	5	3	2	0
2	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	5	4	2	1	2
3	Ηλεκτρικά Κυκλώματα Ι	5	4	2	1	2
4	Επιστήμη Υλικών	5	4	2	1	2
5	Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	5	5	3	2	0
	ΣΥΝΟΛΟ	25	22	12	7	6
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Εφαρμοσμένη Θερμοδυναμική	5	4	2	2	0
2	Τεχνική Μηχανική	5	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Ξένη Γλώσσα II	3	3	3	0	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	26	14	8	6

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Β'		3ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Εφαρμοσμένη Αριθμητική Ανάλυση	5	4	2	1	2
2	Ηλεκτρικά Κυκλώματα II	6	4	2	1	2
3	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία I	5	4	2	1	2
4	Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	6	4	2	1	2
5	Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	5	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Επιχειρησιακή Έρευνα	3	3	2	1	0
2	Μετάδοση Θερμότητας	3	3	2	1	0
3	Μάθημα άλλου Τμήματος (Π.Μ.) Διαχείριση Περιβάλλοντος I	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Β'		4ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Μικροηλεκτρονική	5	4	2	1	2
2	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	6	4	2	1	2
3	Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία II	5	4	2	1	2
4	Σήματα και Συστήματα	6	4	2	1	2
5	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	5	5	3	2	0
	ΣΥΝΟΛΟ	27	21	11	6	8
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή	3	4	2	1	2
2	Γραφικά με Υπολογιστές	3	3	2	0	2
3	Τυποποίηση–Πρότυπα–Διαχείριση Ολικής Ποιότητας	3	3	2	1	0
4	Μάθημα άλλου Τμήματος (Π.Μ.) Ασφάλεια Συστημάτων Μηχανικού	3	3	3	0	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	24	13	6	8

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Γ'		5ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Βασικές Αρχές Ηλεκτρικών Μηχανών	5	4	2	1	2
2	Αναλογικά Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	6	4	2	1	2
3	Δομή και Λειτουργία Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	6	4	2	1	2
4	Οργάνωση Συστημάτων Υπολογιστών	5	4	2	1	2
5	Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Ζεύξεων	5	4	2	1	2
	ΣΥΝΟΛΟ	27	20	10	5	10
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	3	3	2	1	0
2	Θεωρία Συστημάτων Αναμονής	3	3	2	1	0
3	Διαστημικός Καιρός	3	3	2	1	0
4	Μάθημα άλλου Τμήματος (Μ.Π.&Δ.) Μάρκετινγκ	3	4	3	1	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	23	12	6	10

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Γ'		6ο Εξάμηνο (6 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Δίκτυα	5	4	2	1	2
2	Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	6	4	2	1	2
3	Βασικές Αρχές Ηλεκτρονικών Ισχύος	5	4	2	1	2
4	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	6	4	2	1	2
5	Ηλεκτρικά Δίκτυα Καταναλωτών	5	4	2	1	2
	ΣΥΝΟΛΟ	27	20	10	5	10
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 1)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Εμβιοηλεκτρομαγνητισμός	3	3	2	1	0
2	Αισθητήρες	3	3	2	1	0
3	Φυσική πλάσματος	3	3	2	1	0
4	Τεχνολογία Ήχου	3	3	2	1	0
5	Τεχνολογία Λογισμικού	3	3	2	1	0
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	23	12	6	10

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		7ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 6(Υ)+2(O <sub>1</sub> ) ή 6(Υ)+1(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Ηλεκτρονικά Ισχύος και Εφαρμογές Ι	4	4	2	1	2
2	Μικροεπεξεργαστές και Εφαρμογές	4	4	2	1	2
3	Ηλεκτρικές Μηχανές Ι	4	4	2	1	2
4	Πυρηνική Τεχνολογία	4	4	2	1	2
5	Αυτοματισμοί Ενεργειακών Συστημάτων Ι	4	4	2	1	2
6	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή Ι	4	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 1 έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πυρηνικές Ακτινοβολίες: Εφαρμογές και Ακτινοπροστασία	3	3	2	1	0
2	Στοιχεία Ηλεκτρομηχανολογικών Διατάξεων Κίνησης και Μεταφοράς	3	3	2	1	0
3	Σχεδιασμός Εγκαταστάσεων με τη χρήση Υπολογιστών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 1 ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Λειτουργικά Συστήματα	3	4	2	1	2
2	Βάσεις Δεδομένων	3	4	2	1	2
3	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	3	4	2	1	2
4	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		7ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 6(Υ)+2(Ο <sub>1</sub> ) ή 6(Υ)+1(Ο <sub>1</sub> )+1(Ο <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Δίκτυα Υπολογιστών I	4	4	2	1	2
2	Μικροεπεξεργαστές και Εφαρμογές	4	4	2	1	2
3	Μικροηλεκτρονική Τεχνολογία και Διατάξεις	4	4	2	1	2
4	Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	4	4	2	1	2
5	Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	4	4	2	1	2
6	Σύγχρονος Αυτόματος Έλεγχος	4	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (Ο <sub>1</sub> ) 1 έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Λειτουργικά Συστήματα	3	4	2	1	2
2	Βάσεις Δεδομένων	3	4	2	1	2
3	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (Ο <sub>2</sub> ) έως 1 ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Οπτοηλεκτρονική	3	3	2	1	0
2	Τηλεπισκόπηση	3	3	2	1	0
3	Όραση Υπολογιστών	3	3	2	0	2
4	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		7ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 6(Υ)+2(Ο <sub>1</sub> ) ή 6(Υ)+1(Ο <sub>1</sub> )+1(Ο <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Δίκτυα Υπολογιστών I	4	4	2	1	2
2	Κεραίες I: Ανάλυση	4	4	2	1	2
3	Μεταφορά και Διάδοση Ραδιοκυμάτων	4	4	2	1	2
4	Μικροκύματα	4	4	2	1	2
5	Μικροεπεξεργαστές και Εφαρμογές	4	4	2	1	2
6	Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	4	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (Ο <sub>1</sub> ) 1 έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Τηλεπισκόπηση	3	3	2	1	0
2	Λειτουργικά Συστήματα	3	4	2	1	2
3	Βάσεις Δεδομένων	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (Ο <sub>2</sub> ) έως 1 ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Οπτοηλεκτρονική	3	3	2	1	0
2	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	3	4	2	1	2
3	Όραση Υπολογιστών	3	3	2	0	2
4	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		8ο Εξάμηνο (7 Μαθήματα)				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Ηλεκτρικές Μηχανές II	5	4	2	1	2
2	Ενεργειακή Οικονομία	5	4	2	1	2
3	Υψηλές Τάσεις I	5	4	2	1	2
4	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή II	4	4	2	1	2
5	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας I	5	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (υποχρεωτικά 2)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Τεχνολογία Παράλληλης Επεξεργασίας	3	4	2	1	2
2	Φωτοβολταϊκά Στοιχεία και Εφαρμογές	3	4	2	1	2
3	Ηλεκτρονικά Ισχύος και Εφαρμογές II	3	4	2	1	2
4	Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	3	4	2	1	2
5	Ανάκτηση Πληροφοριών και Εξόρυξη Δεδομένων	3	4	2	1	2
6	Ειδικά Θέματα Πλάσματος και Πυρηνικής Τεχνολογίας	3	3	2	0	2
7	Τυποποίηση-Πρότυπα-Διαχείριση στην Ασφάλεια της Εργασίας	3	3	2	1	0
8	Λογισμός Μεταβολών	3	3	2	1	0
9	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		8ο Εξάμηνο (7 Μαθήματα) 5(Υ)+2(O <sub>1</sub> ) ή 5(Υ)+1(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Υπολογιστική Νοημοσύνη	5	4	2	1	2
2	Συστήματα VLSI	5	4	2	1	2
3	Δίκτυα Υπολογιστών II	5	4	2	1	2
4	Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	5	4	2	1	2
5	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις	4	3	2	0	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 1 έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Φωτοβολταϊκά Στοιχεία και Εφαρμογές	3	4	2	1	2
2	Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνας	3	4	2	1	2
3	Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	3	4	2	1	2
4	Ανάλυση και Σύνθεση Πολύπλοκων Ηλεκτρονικών Συστημάτων	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 1 ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Τεχνολογία Παράλληλης Επεξεργασίας	3	4	2	1	2
2	Ανάκτηση Πληροφοριών και Εξόρυξη Δεδομένων	3	4	2	1	2
3	Λογισμός Μεταβολών	3	3	2	1	0
4	Τυποποίηση-Πρότυπα-Διαχείριση στην Ασφάλεια της Εργασίας	3	3	2	1	0
5	Κρυπτογραφία	3	3	2	0	2
6	Νανοηλεκτρονικές Διατάξεις και Κυκλώματα	3	4	2	1	2
7	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Δ'		8ο Εξάμηνο (7 Μαθήματα) 5(Υ)+2(O <sub>1</sub> ) ή 5(Υ)+1(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Κεραίες II: Σύνθεση, Σχεδιασμός	5	4	2	1	2
2	Σχεδιασμός Μικροκυματικών Κυκλωμάτων	5	4	2	1	2
3	Σχεδιασμός Τηλεπικοινωνιακών Ζεύξεων	5	4	2	1	2
4	Δίκτυα Επικοινωνιών	5	4	2	1	2
5	Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	4	3	2	0	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 1 έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Μετρήσεις Υψηλών Συχνοτήτων	3	4	2	1	2
2	Επίλυση Προβλημάτων Ηλεκτρομαγνητισμού με Αριθμητικές Μεθόδους	3	3	2	1	0
3	Σχεδιασμός Τηλεπικοινωνιακών Κυκλωμάτων Υψηλών Συχνοτήτων (RF)	3	3	2	1	0
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 1 ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Τεχνολογία Παράλληλης Επεξεργασίας	3	4	2	1	2
2	Φωτοβολταϊκά Στοιχεία και Εφαρμογές	3	4	2	1	2
3	Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνας	3	4	2	1	2
4	Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	3	4	2	1	2
5	Ανάκτηση Πληροφοριών και Εξόρυξη Δεδομένων	3	4	2	1	2
6	Λογισμός Μεταβολών	3	3	2	1	0
7	Τυποποίηση–Πρότυπα–Διαχείριση στην Ασφάλεια της Εργασίας	3	3	2	1	0
8	Ανάλυση και Σύνθεση Πολύπλοκων Ηλεκτρονικών Συστημάτων	3	4	2	1	2
9	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Ε'		9ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 4(Υ)+4(O <sub>1</sub> ) ή 4(Υ)+3(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> ) ή 4(Υ)+2(O <sub>1</sub> )+2(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Προστασία Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	5	4	2	1	2
2	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	5	4	2	1	2
3	Υψηλές Τάσεις II	4	4	2	1	2
4	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας	4	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 2 έως 4 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Έλεγχος και Ευστάθεια Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	3	3	2	1	0
2	Εναλλακτικά Συστήματα Μετατροπής Ενέργειας	3	3	2	1	0
3	Ειδικές Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Ισχύος	3	4	2	1	2
4	Μοντελοποίηση / Έλεγχος Μεμονωμένων και Υβριδικών Συστημάτων Ηλεκτροπαραγωγής	3	3	2	1	0
5	Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Αναγνώριση Προτύπων	3	3	2	1	0
2	Ειδικά Θέματα Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	3	3	2	1	0
3	Προηγμένοι Επιστημονικοί Υπολογισμοί	3	3	2	0	2
4	Βιοϊατρική Τεχνολογία	3	3	2	1	0
5	Ειδικά Κεφάλαια Μικροηλεκτρονικής	3	4	2	1	2
6	Κωδικοποίηση και Διόρθωση Σφαλμάτων	3	3	2	1	0
7	Μάθημα άλλου Τμήματος (Μ.Π.&Δ.) Τεχνολογική Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	3	3,5	2	1	1
8	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Ε'		9ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 3(Υ)+4(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> ) ή 3(Υ)+3(O <sub>1</sub> )+2(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	5	4	2	1	2
2	Κβαντικοί Υπολογιστές	5	4	2	1	2
3	Ρομποτική	5	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 3 έως 4 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Αναγνώριση Προτύπων	3	3	2	1	0
2	Ειδικά Κεφάλαια Μικροηλεκτρονικής	3	4	2	1	2
3	Ειδικά Θέματα Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	3	3	2	1	0
4	Κωδικοποίηση και Διόρθωση Σφαλμάτων	3	3	2	1	0
5	Ασφάλεια Συστημάτων Υπολογιστών	3	3,5	2	1	1
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Παράλληλοι Αλγόριθμοι και Υπολογιστική Πολυπλοκότητα	3	3	2	0	2
2	Προηγμένοι Επιστημονικοί Υπολογισμοί	3	3	2	0	2
3	Βιοϊατρική Τεχνολογία	3	3	2	1	0
4	Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	3	4	2	1	2
5	Ανίχνευση και Εκτίμηση Σημάτων	3	3	2	1	0
6	Μάθημα άλλου Τμήματος (Μ.Π.&Δ.) Τεχνολογική Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	3	3,5	2	1	1
7	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>26,5</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Ε'		9ο Εξάμηνο (8 Μαθήματα) 4(Υ)+3(O <sub>1</sub> )+1(O <sub>2</sub> ) ή 4(Υ)+2(O <sub>1</sub> )+2(O <sub>2</sub> )				
Κατεύθυνση Σπουδών:		Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού				
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υ)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Κινητές Επικοινωνίες	5	4	2	1	2
2	Οπτικές Τηλεπικοινωνίες	4	4	2	1	2
3	Θεωρία Πληροφοριών, Κωδίκων και Κρυπτογραφία	4	3	2	1	0
4	Δορυφορικές Επικοινωνίες	5	4	2	1	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 1 (O <sub>1</sub> ) 2 έως 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Συστήματα Ραντάρ	3	4	2	1	2
2	Ηλεκτρομαγνητική Συμβατότητα	3	3	2	1	0
3	Βιοϊατρική Τεχνολογία	3	3	2	1	0
4	Ανίχνευση και Εκτίμηση Σημάτων	3	3	2	1	0
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΜΑΔΑ 2 (O <sub>2</sub> ) έως 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Αναγνώριση Προτύπων	3	3	2	1	0
2	Προηγμένοι Επιστημονικοί Υπολογισμοί	3	3	2	0	2
3	Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	3	4	2	1	2
4	Μάθημα άλλου Τμήματος (Μ.Π.&Δ.) Τεχνολογική Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	3	3,5	2	1	1
5	Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	3	4	2	1	2
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
2	Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας	3	3	3	0	0
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

Πρόγραμμα Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους 2019 – 2020

Έτος Σπουδών Ε΄		10ο Εξάμηνο				
Κατεύθυνση Σπουδών:	Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
	Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών					
	Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού					
A/A	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	30	0	0	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ	30	0	0	0	0
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος)	ECTS	Δ.Μ.	Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστ.
1	Πρακτική Άσκηση	3	0	0	0	0
	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΥΝΟΛΑ	30	0	0	0	0

**Υποχρεωτικά μαθήματα των παλαιών Π.Σ. που καταργήθηκαν, συγχωνεύτηκαν ή μετονομάστηκαν, τα αντίστοιχα του νέου Π.Σ. και οι αντίστοιχοι Εξεταστές**

Πρόγραμμα σπουδών (πριν το ακ. ετ. 2009-2010)		Πρόγραμμα σπουδών 2009-2010		Πρόγραμμα σπουδών 2017-2018		Εξεταστής
Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	
Προγραμματισμός Υπολογιστών I (FORTRAN)	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Αραμπατζής
Μαθηματική Ανάλυση I	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχουνάς
Γραμμική Άλγεβρα	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχουνάς
		Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Κατσιρή
		Διακριτά Μαθηματικά	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Γραββάνης
Φυσική I	1	Φυσική I	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σαρρή
Φυσική II	2	Φυσική II	2	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Φαρμάκης
Διαφορικές Εξισώσεις	2	Διαφορικές Εξισώσεις	2	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχουνάς
Μιγαδικές Συναρτήσεις και Μετασχηματισμοί	3	Μιγαδικές Συναρτήσεις και Μετασχηματισμοί	3	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχουνάς
Εφαρμοσμένος Ηλεκτρομαγνητισμός	6	Εφαρμοσμένη Ηλεκτροδυναμική	6	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σαραφόπουλος
		Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές (μόνο εισαγωγής 2009-10 Ηλεκτρονικοί)	7	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Μπεκάκος
Φυσική III	4			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Σαρρή
Μικροηλεκτρονική I	5			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Γκιρκινιούδη
Στοιχεία Μηχανών	5			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Μουρούτσος
Μικροηλεκτρονική II	6			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Γκιρκινιούδη
Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές I	6			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Μπεκάκος
Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές II	7			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα	-	Μπεκάκος
Τεχνικό Σχέδιο	1,2	Τεχνικές Σχεδίασης με Υπολογιστή	1	Τεχνικό Σχέδιο	1	Μουρούτσος
Δομημένος Προγραμματισμός Υπολογιστών I ( C )	2	Τεχνικές Προγραμματισμού	2	Δομημένος Προγραμματισμός	1	Κατσιρή
Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υλικών	4	Τεχνολογία Ηλεκτροτεχνικών και Ηλεκτρονικών Υλικών	2	Επιστήμη Υλικών	2	Γκιρκινιούδη, Φαρμάκης
Εισαγωγή στις Ηλεκτρικές Μετρήσεις	2	Εισαγωγή στις Ηλεκτρικές Μετρήσεις	2	Ηλεκτρικές Μετρήσεις	1	Πρατικάκης
Δυναμική Ηλεκτρικών Μηχανών	7			Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή I	7	Καρλής
Ηλεκτρικά Κυκλώματα III	5			Σήματα και Συστήματα	5	Πρατικάκης
Ηλεκτρονικά Ισχύος I	6			Βασικές Αρχές Ηλεκτρονικών Ισχύος	6	Παπανικολάου
Ηλεκτρονικά Ισχύος II	7			Ηλεκτρονικά Ισχύος και Εφαρμογές I	7	Παπανικολάου
Ηλεκτρονική I	4			Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	3	Ανδρεάδης
Ηλεκτρονική II	5			Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	4	Λυγούρας
Ηλεκτρονική III	6			Αναλογικά Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	5	Λυγούρας
Μαθηματική Ανάλυση II	2			Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	2	Σχουνάς
Μικροηλεκτρονική III	9			Ειδικά Κεφάλαια Μικροηλεκτρονικής	9	Γκιρκινιούδη
Συστήματα VLSI I	8			Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	7	Δημητρακόπουλος
Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου I	5			Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	6	Κοσματόπουλος
Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου II	6			Σύγχρονος Αυτόματος Έλεγχος	7	Κοσματόπουλος
Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	8			Ηλεκτρικά Δίκτυα Καταναλωτών	6	Νικολαΐδης
Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας III	9			Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	9	Παπαδόπουλος
Συστήματα Ηλεκτρικής Κίνησης	8			Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή II	8	Καρλής
Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα I	7			Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	6	Κουκουρλής
Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα II	8			Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	7	Κουκουρλής
Υπεραγωγοί και Εφαρμογές	9			Νανοηλεκτρονικές Διατάξεις και Κυκλώματα	8	



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Παράρτημα Διπλώματος**



## ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**  
**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

Κτίριο Α', Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, 67100 Ξάνθη – Ελλάδα  
 Τηλ.: +30-25410- 79038, +30-25410-79012 και Fax.: +30-25410-79015  
<http://www.ee.duth.gr>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**

Αυτό το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για την βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λ.π.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχόμενου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίδεται η σχετική εξήγηση.

**1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- 1.1 Επώνυμο (α) : **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
- 1.2 Όνομα (τα) : **XXXXXXXXXXXX**
- 1.3 Ημερομηνία γεννήσεως (ημέρα / μήνας / έτος) Πόλη, **XXXXXXXXXX**  
 Χώρα Γέννησης:
- 1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός : (αριθμός Μητρώου φοιτητή)

**2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- 2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα) :

Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

- 2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου:

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών - κατεύθυνση σπουδών Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών - κατεύθυνση Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών – κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

*(επιλέγεται η αντίστοιχη κατεύθυνση και σβήνονται οι υπόλοιπες, μαζί με την υπόδειξη)*

- 2.3 Ονομασία και καθεστώς απονέμοντος Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):**  
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,  
Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)
- 2.4 Ονομασία και καθεστώς του Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):**  
Όπως το 2.3
- 2.5 Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας/ εξετάσεων:** Ελληνική

### **3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ**

- 3.1 Επίπεδο του τίτλου σπουδών:** Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου
- 3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:**  
Διάρκεια: 5 έτη/10 εξάμηνα, 300 ECTS
- 3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:**  
Με απολυτήριο Λυκείου και Πανελλαδικές Εξετάσεις εισαγωγής, ή ως υπαγόμενοι σε ειδικές κατηγορίες ή με κατατακτήριες εξετάσεις

### **4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ**

- 4.1 Τρόπος Σπουδών:** Πλήρης φοίτηση.
- 4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος ΗΜΜΥ, διπλωματούχος καθίσταται ο φοιτητής, όταν έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει με επιτυχία τη διπλωματική του εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αναλυτικότερα:

Η διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση του διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών (ΗΜΜΥ) είναι πενταετής. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο και λήγει την 31 Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους χωρίζεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες για διδασκαλία και 3 εβδομάδες για εξετάσεις.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατανέμονται σε 9 διδακτικά εξάμηνα, ενώ το τελευταίο, το 10ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Το πρόγραμμα σπουδών των πρώτων 6 εξαμήνων είναι κοινό για όλους τους φοιτητές και αναφέρεται ως Πρόγραμμα Κορμού ή Βασικός Κύκλος Σπουδών. Από το 7ο εξάμηνο οι φοιτητές κατατάσσονται στις Κατευθύνσεις Σπουδών Εξειδίκευσης δηλαδή επιλέγουν την Κατεύθυνση Σπουδών που θα ακολουθήσουν.

Ως «Κατευθύνσεις» νοούνται Ομάδες Μαθημάτων Επιλογής τα οποία παρουσιάζουν επιστημονική συνάφεια και προσανατολίζουν τις γνώσεις του αποφοίτου Μηχανικού προς μια από τις βασικές κατευθύνσεις της επιστήμης του ΗΜΜΥ. Σημειώνεται ότι το χορηγούμενο Δίπλωμα είναι ενιαίο, αυτό του «Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών» και τονίζεται ότι τα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, που είναι κοινά για όλους τους αποφοίτους, εξασφαλίζουν τις απαιτούμενες γνώσεις για τη χορήγηση του ενιαίου Διπλώματος.

Στο Τμήμα ΗΜΜΥ του Δ.Π.Θ. οι Κατευθύνσεις Σπουδών Εξειδίκευσης είναι τρεις, η Κατεύθυνση Σπουδών του Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, η Κατεύθυνση Σπουδών του Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, και η Κατεύθυνση Σπουδών του Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Στην αρχή του 9ου εξαμήνου γίνεται και η επιλογή της

Διπλωματικής Εργασίας, η εκπόνηση της οποίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη του διπλώματος. Δίνεται επίσης στους φοιτητές ως προαιρετική επιλογή η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης σε κέντρα παραγωγής μελετών, έρευνας ή έργων και στη βιομηχανία.

Για την λήψη του Διπλώματος ΗΜΜΥ, απαιτούνται:

- Παρακολούθηση και λήψη προβιβάσιμου βαθμού σε 65 εξαμηνιαία μαθήματα: 51 υποχρεωτικά και 14 μαθήματα επιλογής. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος βασίζεται στην απόδοση του φοιτητή σε διάφορες δραστηριότητες, όπως ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις, εργασίες για το σπίτι και εργαστηριακές αναφορές, ανάλογα με το μάθημα. Όλα τα μαθήματα χαρακτηρίζονται από τις διδακτικές μονάδες τους (Δ.Μ), για τον υπολογισμό των οποίων αθροίζονται οι ώρες της θεωρίας, των ασκήσεων και οι μισές των ωρών των εργαστηρίων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα πιστώνονται με 5 ή 4 μονάδες ECTS, και τα επιλογής με 3 μονάδες ECTS.

- Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση Διπλωματικής εργασίας. Η Διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με το φόρτο των μαθημάτων ενός διδακτικού εξαμήνου και πιστώνεται με 30 μονάδες ECTS.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του ο διπλωματούχος του Τμήματος ΗΜΜΥ έχει αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις για να ασκεί το επάγγελμα του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή να συνεχίσει τις σπουδές του για απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος.

Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του Τμήματος ΗΜΜΥ με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, επιπλέον της βασικής γνώσης της επιστήμης του ΗΜΜΥ και της δυνατότητας άσκησης του επαγγέλματός τους, έχουν εκπαιδευτεί ώστε να έχουν την ικανότητα να εφαρμόζουν με επιτυχία τις γνώσεις τους στην πράξη, έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες και σύγχρονες τεχνολογίες προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις, να ενημερώνονται για τις εξελίξεις και να παίρνουν αποφάσεις, εργάζονται αυτόνομα ή συμμετέχοντας σε ομάδες σε τοπικό, διεθνές και διεπιστημονικό περιβάλλον, σχεδιάζουν και διαχειρίζονται διαφόρων μεγέθους και πολυπλοκότητας έργα παράγουν νέες ιδέες στην έρευνα και προάγουν την ελεύθερη και δημιουργική σκέψη.

Πέραν των παραπάνω ικανοτήτων, οι οποίες προκύπτουν από το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων του βασικού κύκλου ή κορμού του Προγράμματος Σπουδών, κάθε απόφοιτος αποκτά επιπλέον εξειδικευμένες ικανότητες που προέρχονται από τα περιεχόμενα και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων της κατεύθυνσης που επιλέγει καθώς και από το αντικείμενο της διπλωματικής του εργασίας. Οι εξειδικευμένες αυτές ικανότητες, οι οποίες εντάσσονται κατά περίπτωση σε μια από τις τρεις βασικές κατευθύνσεις εξειδίκευσης που προσφέρονται στο Τμήμα, δηλαδή του (1) Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, (2) Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και (3) Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, αυξάνουν τις γενικές ικανότητες των αποφοίτων εξασφαλίζοντας ιδιαίτερη επιστημονική γνώση σε συγκεκριμένες περιοχές της επιστήμης του ΗΜΜΥ και μεγιστοποιούν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και διά βίου μάθησης ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ενημέρωση και απόκτηση σύγχρονης γνώσης.

Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση <http://www.ee.duth.gr> και στον Οδηγό Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

#### 4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί / πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:

Τα μαθήματα στα οποία ο πτυχιούχος έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής είναι τα :

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΕΤ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΞ/ΣΗΣ	Π.Μ. ECTS
		7	ΙΟΥΝ – 2007	ΕΞΕΤΑΣΗ	4
		6	ΣΕΠΤ – 2007	ΕΞΕΤΑΣΗ	5
		5	ΙΑΝ – 2008	ΕΞΕΤΑΣΗ	5
		7	ΙΟΥΝ – 2008	ΕΞΕΤΑΣΗ	5
		6	ΙΟΥΝ – 2007	Αναγνώριση	6



5,00 – 5,99 : «Επαρκώς»

0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

**4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):**

“Λίαν Καλώς”, 7,60 Επτά και εξήντα εκατοστά

**5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ**

**5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:**

Το Πτυχίο του Τμήματος παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε μεταπτυχιακές σπουδές

**5.2 Επαγγελματικό καθεστώς (εάν υπάρχει):**

Το δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών προσδίδει στον κάτοχό του το νομικά κατοχυρωμένο τίτλο του "Μηχανικού" και πιστοποιεί τις γνώσεις και τα δικαιώματα να ασκεί το επάγγελμά του, που περιλαμβάνει "τη μελέτη και την κατασκευή συστημάτων για την παραγωγή, μεταφορά, διανομή, αποθήκευση, επεξεργασία, έλεγχο και χρησιμοποίηση ενέργειας και πληροφορίας". Οι απόφοιτοι του Τμήματος αποκτούν τη σχετική άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, μετά από εξετάσεις, και τα σχετικά επαγγελματικά δικαιώματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:**

*Erasmus:*

*Πρακτική Άσκηση Erasmus η οποία δεν αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών :*

*Πληροφορίες σχετικά με ιδιαίτερες διακρίσεις του πτυχιούχου, υποτροφίες κλπ.*

**6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:**

Ιστοσελίδα του τμήματος ΗΜΜΥ: <http://www.ee.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης: <http://www.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού:  
<http://www.minedu.gov.gr>

**7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΜΑΤΟΣ**

**7.1 Ημερομηνία:**

(ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος)

**7.2 Όνομα και Υπογραφή:**

**7.3 Ιδιότητα:**

Πρύτανης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

**7.4 Επίσημη Σφραγίδα:**



HELLENIC



REPUBLIC

## DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

### SCHOOL OF ENGINEERING DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

Building A, Kimmeria University Campus, 67100 XANTHI - GREECE  
Tel.: +30-25410-79038, +30-25410-79012 and Fax.: +30-25410-79015  
<http://www.duth.gr>

## DIPLOMA SUPPLEMENT

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value-judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.*

### 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s):

1.2 Given name(s):

1.3 Date of Birth (day/month/year), Place, Country of Birth:

1.4 Student identification number or code (if available):

### 2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of the qualification and (if applicable) title conferred (in original language):

Δίπλωμα ( Diploma) - Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών,  
transliterated into:

Diploma Ηλεκτρολογου Michanikou ke Michanikou Ypologiston.

(in English): Diploma in Electrical and Computer Engineering

2.2 Main field(s) of study for the qualification:

Electrical and Computer Engineering with specialization field

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών - κατεύθυνση σπουδών  
Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

Transliterated into:

Ηλεκτρολογου Michanikou kai Michanikou Ypologiston – kateythinsi spoydon Energiakou  
Ηλεκτρολογου Michanikou,

(in English): Electrical and Computer Engineering – Electrical Power Engineering Track

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών - κατεύθυνση σπουδών Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

Transliterated into:

Ilectrologou Michanikou kai Michanikou Ypologiston – kateythinsi spoydon Ilectronikou Ilectrologou Michanikou kai Michanikou Ypologiston,  
(in English): Electrical and Computer Engineering – Electronic and Computer Engineering Track

Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών – κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

Transliterated into:

Ilectrologou Michanikou kai Michanikou Ypologiston – kateythinsi spoydon Tilepikinoniakou Ilectrologou Michanikou,  
(in English): Electrical and Computer Engineering – Telecommunication Engineering Track

*(επιλέγεται η αντίστοιχη κατεύθυνση και σβήνονται οι υπόλοιπες, μαζί με την υπόδειξη)*

**2.3 Name and status of awarding institution (in original language):**

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.), transliterated into: Dimokriteio Panepistimio Thrakis - Democritus University of Thrace, D.U.Th., Public University

**2.4 Name and status of institution (in different from 2.3.) administering studies (in original language):**

As in 2.3

**2.5 Language(s) of instruction/ examination: Greek**

**3. INFORMATION ON THE LEVEL OF QUALIFICATION**

**3.1 Level of qualification:**

Integrated master

**3.2 Official length of programme:**

Duration:

5 years/10 semesters

ECTS credits:

300 ECTS

**3.3 Access requirement(s):**

Apolytirio (Certificate) from Lykeion (High School – Secondary Education) and Pan-Hellenic examinations, by way of special categories or by assessment examinations.

**4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED**

**4.1 Mode of study:**

Full-time

**4.2 Programme requirements:**

According to the Undergraduate Studies Internal Regulations of the Electrical and Computer Engineering - ECE Department, students obtain a diploma after attending and passing successfully in all the courses of their program of studies and having completed and defended successfully their diploma thesis, accumulating in this way 300 ECTS credits. More analytically:

The duration of studies that lead to the diploma in Electrical and Computer Engineering (ECE) is 5 years. The academic year begins in September 1st of every year and ends in August 31st of the

next year. The educational period of each academic year is divided in 2 semesters, the Fall and the Spring, each having a 13-week teaching period and a 3-week examination period.

The courses are distributed in 9 instructive semesters, while the last, 10th semester is dedicated in preparing the diploma thesis. The program of studies of the first 6 semesters is common for all students and is referred to as Core Course Program or Fundamental Studies. Beginning in the 7th semester, students select the Specialized Direction of Study that they will follow. The "Directions of Study" are Groups of Elective Courses that exhibit scientific relevance and orientate the knowledge of the graduate Engineer toward one of the basic ECE Directions. It is noted that the granted "Electrical and Computer Engineer" Diploma is a uniform one, and the mandatory basic courses, that are common for all graduates, secure the necessary knowledge to grant this uniform Diploma. At the ECE Department of D.U.TH., there exist three Specialized Directions of Study: a) Energy Electrical Engineering, b) Electronics and Computer Engineering, and c) Telecommunications Engineering. During the 9th semester, depending on the Direction of studies, students elect all the courses they wish to attend following one of the possible offered Directions. In the beginning of the 9th semester, students also select the Diploma Thesis and the successful completion of the Diploma Thesis is mandatory for graduation. In addition, students may elect an optional Practical Training in centers oriented/specialising in consultancy, research or projects and in the industry in lieu of elective courses.

The prerequisites to obtain the ECE Diploma are:

To attend and obtain a passing grade in 65 semester courses: 51 mandatory and 14 elective courses. The final grade of each course is based in the performance of the individual student in various activities, such as mid-term and final examinations, homework, and laboratory reports, depending on the course. All courses are characterized by the number of credit units (Credit Units, C.U.), which are calculated by adding the hours of taught course, tutorials, and half of the hours of laboratory work. The mandatory courses are assigned with 5 or 4 ECTS credits, and the elective courses with 3 ECTS credits.

Completion, writing and successful defense of the Diploma Thesis, which is equivalent to an entire semester of taught courses and provides 30 ECTS credits.

Upon completion of his studies, the graduate of the Department of Electrical and Computer Engineering has acquired the knowledge necessary to practice the profession of Electrical and Computer Engineering or continue studying for a postgraduate diploma.

Specifically, graduates of the Department of Electrical and Computer Engineering upon successful completion of the study program, in addition to the basic knowledge of all fields of the science of Electrical and Computer Engineering and the ability to exercise their profession, have also been trained to have the ability to apply their knowledge successfully in practice, search, analyze and synthesize data and information using the appropriate and modern technologies, adapt to novel situations, to keep abreast of developments and to make decisions work independently or participating in groups at the local, international and interdisciplinary environment, design and manage projects of various size and complexity generate new ideas in research and promote the free and creative thinking

In addition to the above competence, which arise from the content and learning outcomes of the core compulsory courses of the study program, each graduate acquires additional specialized competence from the content and learning outcomes of the course of the "Direction of Study" chosen by and from the subject of his diploma thesis. These specialized competence, come from one of the three main "Directions of Study" offered in the Department, namely, (1) Energy Electrical Engineering, (2) Electronics and Computer Engineering and (3) Telecommunications Electrical Engineering, Increase the general skills of graduates guaranteeing particular scientific knowledge in specific areas of science and Electrical and Computer Engineering Maximize the opportunities for independent and lifelong learning to ensure continuous updating and acquiring of modern knowledge.

Additional information can be found in the web page of the Department, <http://www.ee.duth.gr> and the Guides of Undergraduate and Post graduate Studies.



#### 4.4 Grading scheme and, if applicable, grade distribution guidance:

According to the Institution's Internal Regulations, the grading system falls into the 0-10 scale as follows:

8.50 - 10	: "Άριστα (Arista) - Excellent"
7.00 - 8.49	: "Λίαν Καλώς (Lian Kalos) - Very Good"
6.00 - 6.99	: "Καλώς (Kalos) - Good"
5.00 - 5.99	: "Επαρκώς (Eparkos) - Fair"
-----	-----
0.00 - 4.99	: "Ανεπιτυχώς (Anepitichos) - Fail"

At least a grade of 5.0 is required for the successful completion of a course.

The diploma grade (D.G.) is calculated with accuracy to two decimal places by the following expression:

$$\text{D.G.} = (5/6) \times (\text{Summation of all grades of courses} / \text{Number of courses}) + (1/6) \times (\text{grade of Diploma thesis})$$

#### 4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

**M.O. : "Λίαν Καλώς" 7,60 ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ**

Grade Average: «Very Good» 7.60 SEVEN AND SIXTY HUNDREDTHS

## 5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

### 5.1 Access to further study:

Access to Post Graduate studies

### 5.2 Professional status (if applicable):

The Diploma degree in Electrical and Computer Engineering (ECE) discipline entitles its holder to the legally protected professional title of "Engineer" and certifies his/her knowledge and rights to exercise professional work in the field of "Systems Study and manufacture for generation, transmission, distribution. storage, processing, control and utilisation of energy and information". Graduates of the ECE Department are licensed to exercise the profession of Mechanical-Electrical Engineering by the Technical Chamber of Greece, after passing examinations, and the corresponding professional rights according to the existing legislation of the state.

## 6 ADDITIONAL INFORMATION

### 6.1 Additional information:

Any Erasmus placement not forming part of the curriculum of the graduate at Employer, Country, for a .... month period with .... ECTS awarded.

Distinctions / Awards .....

### 6.2 Further information sources:

- Website of the Department ECE: <http://www.ee.duth.gr>
- Website of Democritus University of Thrace: <http://www.duth.gr>
- Website of Ministry of Education and Religious Affairs, Culture and Sports: <http://www.minedu.gov.gr>

## 7 CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

7.1 Date:

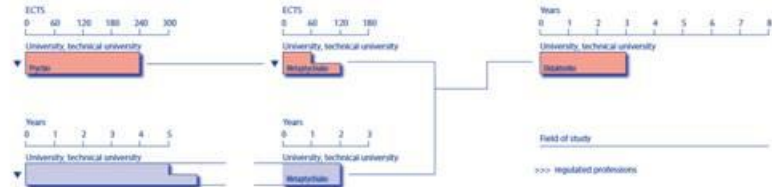
7.2 Name and Signature:

7.3 Capacity: Rector of the Democritus University of Thrace

7.4 Official stamp or seal:

8.	<b>INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM</b>
	<p>(i)Structure According to the Framework Law (2007), higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine art Schools, the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions(TEI) and the School of Pedagogic and Technological Education). The same Law regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, greater transparency, accountability and increased autonomy. There are also State Non University Tertiary Institutions offering vocationally oriented courses of shorter duration (2 to 3 years) which operate under the authority of other Ministries.</p> <p>(ii)Access Entrance to the various Schools of the <b>Universities (Panepistimio)</b> and <b>Technological Education Institutions (Technoligo Ekpaideftiko Idryma - TEI)</b> depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the Certificate, on the number of available places (<i>numerous clausus</i>) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.</p> <p>(iii) Qualifications Students who successfully complete their studies in Universities an TEI are awarded a <i>Ptychio</i> (fist cycle degree). First cycle programmes last from four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The <i>Ptychio</i> leads to employment of further study at the post- graduate level that includes the one year second cycle leading to the second degree, <i>Metaptychiako Dimpoma Eidikefsis</i> – equivalent to the <i>Master's</i> degree – and the third cycle leading to the doctorate degree, <i>Didactoriko Diploma</i>.</p> <p>Recent legislation on quality assurance in Higher Education , the Credit Transfer System and the Diploma Supplement defines the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.</p> <p>A detailed description of the Greek Education System in offered in EURYDICE (<a href="http://www.eurydice.org">http://www.eurydice.org</a>) database of the European Education Systems. (<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf</a> (pages 82,83)</p>

Higher education structure – 2010



<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: orange;">■</span> Most common length of a Bologna cycle</li> <li><span style="color: blue;">■</span> Other length of a Bologna cycle</li> <li><span style="color: purple;">■</span> Programme outside the typical Bologna model</li> <li><span style="color: darkblue;">■</span> Professional programme</li> </ul>	<p><b>ECTS</b> Credits according to the European Credit Transfer and Accumulation System</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>regulated at national level</th> <th>decided at institutional level</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALL programmes have admission requirements</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▲</td> </tr> <tr> <td>SOME</td> <td style="text-align: center;">▽</td> <td style="text-align: center;">△</td> </tr> </tbody> </table>		regulated at national level	decided at institutional level	ALL programmes have admission requirements	▼	▲	SOME	▽	△
	regulated at national level	decided at institutional level									
ALL programmes have admission requirements	▼	▲									
SOME	▽	△									